

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Невельского района
«КУЛЬТУРА И ДОСУГ»

ПРИКАЗ

06.05.2019г.

№ 51

г.Невель

Об утверждении Положения о структурном подразделении
МБУК Невельского района «Культура и досуг»

В соответствии с Уставом МБУК «Культура и досуг», так как структурное подразделение является штатной единицей МБУК «Культура и досуг»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о структурном подразделении МБУК Невельского Невельского района «Культура и досуг» с 1 мая 2019г. Признать утративши силу Положение о структурном подразделении МУК «Культура и досуг» № 83 от 31.12.2013г.
2. Персональная ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за выполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Директор МБУК «Культура и досуг»



З.И.Михайлова
З.И.Михайлова

Утверждаю

Директор МБУК «Невельского
района «Культура и досуг»

Михайлова З.И. *Зееееее*

«06» *мая* 2019 год

Положение

О структурном подразделении МБУК Невельского района «Культура и досуг»

1. Общие положения.

1.1 Структурное подразделение является штатной единицей Муниципального бюджетного учреждения культуры Невельского района «Культура и досуг» (далее МБУК «Культура и досуг»).

1.2 Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке установленным Уставом МБУК Невельского района «Культура и досуг».

1.3 Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

1.4 Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора МБУК «Культура и досуг». Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором МБУК «Культура и досуг», должностной инструкцией.

1.5 Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора МБУК «Культура и досуг». Обязанности работника структурного подразделения определяются должностной инструкцией и утверждаются директором МБУК «Культура и досуг».

1.6 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется :

-Законодательством Российской Федерации

-Уставом МБУК «Культура и досуг» и другими локальными актами

-Настоящим Положением

-Приказами и распоряжениями директора МБУК «Культура и досуг»

2. Состав структурного подразделения

2.1 Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор МБУК «Культура и досуг»

2.2 Функции и задачи управления определяются приказом директора, обязанности и права – должностными инструкциями

3. Права структурного подразделения.

Структурное подразделение имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении проектов решений и приказов директора МБУК «культура и досуг» по совершенствованию системы управления учреждением.

3.2 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБУК Невельского района «Культура и досуг»

3.3 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, не соблюдения, установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций и т.д.

3.4 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций и задач предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленным действующим трудовым законодательством РФ

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ,

За причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушения сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб учреждению.

4.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.