

Муниципальное учреждение культуры Невельского района
«КУЛЬТУРА И ДОСУГ»

ПРИКАЗ

01.02.2017г.

№ 10

г.Невель

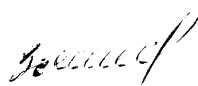
Об утверждении Положения
о центральной районной библиотеке
МУК Невельского района «Культура и досуг»

Так как Центральная районная библиотека является структурным подразделением МУК Невельского района «Культура и досуг» и для выполнения основных задач, содержание работы, прав и обязанностей отделов ЦРБ и пользователей библиотеки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центральной районной библиотеке, структурном подразделении МУК Невельского района «Культура и досуг»
2. Общее руководство и контроль за выполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по библиотечной работе Слабнову Т.В.

Директор МУК «Культура и досуг»



З.И.Михайлова.

Утверждаю
Директор МУК Невельского района
«Культура и досуг»
Михайлова З.И. _____
«1» февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОЙ РАЙОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ МУК Невельского района «Культура и досуг»

1. Общие положения.

1.1 Центральная районная библиотека (далее ЦРБ) является головным центром и одним из структурных подразделений муниципального учреждения культуры Невельского района «Культура и досуг»

1.2 ЦРБ является информационным культурно-просветительным учреждением.

1.3 Местонахождение ЦРБ: г. Невель ул.Энгельса д.2

1.4 ЦРБ вправе осуществлять как бесплатные, так и платные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. При осуществлении приносящей доход деятельности ЦРБ руководствуется законодательством Российской Федерации и Псковской области.

1.5 Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, содержание работы, а также права и обязанности отделов ЦРБ и пользователей библиотеки.

2. Структура ЦРБ.

2.1 Администрация и функциональные отделы, работающие на всю систему: отдел по работе с фондом, отдел обслуживания детей, отдел обслуживания читателей.

3. Основные цели и задачи.

3.1 Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

3.2 Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление их во

временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3 Обеспечение контроля за сохранностью книжного фонда и эффективным использованием фонда.

3.4 Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.5 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

3.6 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

3.7 Формирование и обработка библиотечных фондов.

3.8 Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, методическое обеспечение развития структурных подразделений сельские библиотеки, предоставляющих услуги пользователям.

3.9 Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей ЦРБ.

4.Содержание работы.

4.1 Центральная районная библиотека осуществляет основные виды деятельности:

-бесплатное предоставление пользователям ЦРБ информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

- бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

-бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

- предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью межбиблиотечного абонеента.

- Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, и др.

-организация любительских клубов и объединений по интересам.

- организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и др.

-предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных перечнем платных услуг МУК Невельского района «Культура и досуг»

4.2 Организация работы с фондом:

-комплектование единого фонда ЦРБ литературы на основе учета отказов пользователям

-организация подписки периодических изданий

- организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.
 - обеспечение организации и хранения фонда
 - создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива выполненных справок.
- 4.3 Составление перспективных, годовых и месячных планов работы с читателями, текстовых и статистических отчетов.
- 4.4 Изучение и обобщения передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение передового опыта в практику работы ЦРБ.
- 4.5 Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям сельские библиотеки МУК «Культура и досуг»
- 4.6 Повышение квалификации кадров ЦРБ и структурных подразделений МУК «Культура и досуг», в т. ч. самообразование.

5. Организация работы и управление

5.1 Центральная районная библиотека является структурным подразделением МУК Невельского района «Культура и досуг» и подчиняется директору МУК «Культура и досуг»

5.2 Деятельность ЦРБ осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и Уставом Муниципального учреждения культуры Невельского района «Культура и досуг»

5.3 Сотрудники ЦРБ назначаются и освобождаются от занимаемых должностей директором МУК «Культура и досуг»