



КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.03.2023 № 68-09
Г.ПСКОВ

Об областном конкурсе «Библиотека года»

На основании постановления Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 501 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», постановления Администрации Псковской области от 23 апреля 2021 г. № 124 «О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным учреждениям культуры Псковской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Комитет по культуре Псковской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить областной конкурс «Библиотека года».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение об областном конкурсе «Библиотека года»;
 - 2) Положение о комиссии областного конкурса «Библиотека года»;
2. Отделу культурной политики разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по культуре Псковской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу gkk.pskov.ru и проинформировать муниципальные образования Псковской области о проведении конкурса.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Алексееву В.А.

Председатель комитета

Верно:



О.А.Тимофеева

Т.В.Строгова

Утверждено
приказом Комитета по культуре
Псковской области
от 13.08.2023 2023 г. № 68-09



ПОЛОЖЕНИЕ об областном конкурсе «Библиотека года»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения областного конкурса «Библиотека года» (далее - конкурс).

2. Конкурс учрежден Комитетом по культуре Псковской области (далее – учредитель), организатором конкурса является Государственное бюджетное учреждение культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова» (далее — организатор).

3. Цели и задачи конкурса:

- 1) поддержка развития библиотечного дела в Псковской области;
- 2) создание условий для повышения статуса библиотек и популяризации библиотечного дела;
- 3) распространение лучшего инновационного опыта работы муниципальных библиотек Псковской области.

4. В конкурсе принимают участие муниципальные библиотеки и библиотеки, являющиеся структурными подразделениями муниципальных культурно-досуговых учреждений Псковской области (далее – учреждения).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшая центральная районная библиотека»;
- 2) «Лучшая городская центральная библиотека/структурное подразделение городской центральной библиотеки»;
- 3) «Лучшая детская библиотека»;
- 4) «Лучшая сельская библиотека»;
- 5) «Лучшая модельная библиотека нового поколения».

6. Финансирование конкурса осуществляется в рамках реализации основного мероприятия 1.2 «Модернизация системы предоставления библиотечных услуг» подпрограммы «Культура» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области», утвержденной постановлением Администрации Псковской области от 28 октября 2013 г. № 501.

II. Порядок организации и проведения конкурса

7. Конкурс проводится ежегодно в период с февраля по май включительно по итогам работы учреждений за предыдущий год.

8. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте учредителя в сети «Интернет» по адресу gkk.pskov.ru, на официальном сайте организатора в сети «Интернет» www.pskovlib.ru, в средствах массовой информации.

9. Для участия в конкурсе учреждения в срок не позднее 21 апреля года проведения конкурса предоставляют организатору по адресу электронной почты: kmc@pskovlib.ru с пометкой «Библиотека года» следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

2) документы и материалы в соответствии с Перечнем документов и материалов для участия в областном конкурсе «Библиотека года» и требованиями к их оформлению, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Заявка, документы и материалы, представленные позже срока, установленного настоящим пунктом не принимаются для участия в конкурсе.

Документы, направленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

10. Организатор не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки и прилагаемых к ней документов и материалов, установленного пунктом 9 настоящего Положения:

1) регистрирует в установленном порядке заявку, прилагаемые к ней документы и материалы, рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) о приеме заявки, прилагаемых документов и материалов - в случае отсутствия предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения оснований для отказа в приеме заявки, документов и материалов для участия в конкурсе;

б) об отказе в приеме заявки, прилагаемых документов и материалов - в случае наличия предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения оснований для отказа в приеме заявки, документов и материалов для участия в конкурсе (далее - решение об отказе);

2) формирует список организаций, допущенных для участия в конкурсе;

3) направляет список организаций, допущенных для участия в конкурсе, а также соответствующие заявки, документы и материалы для рассмотрения в комиссию областного конкурса «Библиотека года» (далее - комиссия).

11. Основаниями для отказа в приеме заявки, документов и материалов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, являются:

1) представление заявки учреждением, не соответствующим требованиям пункта 4 настоящего Положения;

2) предоставление заявки, документов и материалов не соответствующих требованиям пункта 9 настоящего Положения.

12. Оценка заявок, документов и материалов, подведение итогов конкурса осуществляется комиссией.

13. Комиссия не позднее 12 мая года проведения конкурса:

1) рассматривает заявки, документы и материалы;

2) осуществляет рейтингование учреждений в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

3) принимает решение, оформленное протоколом, о победителях конкурса на основании рейтинга учреждений, в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

4) направляет протокол заседания комиссии в Комитет.

14. Для составления рейтинга учреждений каждый член комиссии выставляет в отношении каждого учреждения в соответствующей номинации баллы по шкале от 1 до 10 баллов согласно оценочному листу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В отношении каждого учреждения определяется сумма баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, и далее определяется общая сумма баллов, полученных учреждением. Победителями становятся учреждения, которые, набрали наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов по общей сумме баллов.

В случае наличия одинаковой общей суммы баллов первым в рейтинге учреждений становится учреждение, получившее высшую оценку по сумме критериев «Актуальность, социальная и научно-практическая значимость» и «Результативность (собрание ресурсов, создание баз данных, мероприятия, изменение количественных и качественных показателей деятельности, участие в программе «Пушкинская карта»)». В случае, если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько учреждений, победителем признается учреждение, которое получило наивысшее значение критерия «Новизна и оригинальность».

В каждой номинации определяется не более одного победителя.

15. На основании решения комиссии издается приказ учредителя об итогах конкурса.

16. Победителям конкурса вручаются дипломы и ценные подарки. Стоимость ценных подарков является одинаковой для каждого победителя и определяется по следующей формуле:

$$P=V/T,$$

где:

P – стоимость ценного подарка;

V – общий объем денежных средств, предусмотренных на проведение конкурса;

T – количество победителей конкурса.

17. Награждение победителей конкурса проходит в рамках мероприятий, приуроченных к Общероссийскому дню библиотек.

III. Авторские права

18. Подачей заявки, документов и материалов (далее совместно - документы) участник конкурса подтверждает авторские и исключительные права на предоставленные документы.

19. Участник конкурса несет ответственность за предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, в том числе за нарушение авторских и исключительных прав третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. При предъявлении учредителю и/или организатору требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, в том числе авторов и правообладателей, участник конкурса разрешает эти требования, претензии и/или иски своими силами и несет полную ответственность перед авторами и правообладателями.

21. В случае предъявления учредителю и/или организатору требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, в том числе связанных с нарушением участником конкурса авторских и исключительных прав, в ходе проведения конкурса, организатор информирует об этом участника конкурса и в одностороннем порядке отстраняет такого участника от дальнейшего участия в конкурсе.

22. В случае предъявления учредителю и/или организатору конкурса требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, в том числе связанных с нарушением участником конкурса авторских и исключительных прав, поступивших после объявления итогов конкурса, организатор конкурса информирует об этом участника конкурса. При условии признания такого участника победителем конкурса, учредитель совместно с организатором принимает решение об отмене результатов конкурса в отношении такого участника, отзыве врученных диплома и призов, о чем членами конкурсной комиссии подписывается соответствующий протокол.

23. В случае нарушения участником конкурса авторских и исключительных прав третьих лиц действия организатора,

предусмотренные подпунктами 21 и 22 настоящего Положения, осуществляются без дополнительной проверки.

Заявка на участие в областном конкурсе «Библиотека года»

Наименование _____ муниципальной _____ библиотеки
или библиотеки, являющейся структурным подразделением
муниципального культурно-досугового учреждения Псковской области
(согласно Уставу или иному учредительному документу) (далее -
учреждение)

ФИО, должность руководителя учреждения

Почтовый адрес учреждения

Номер телефона, адрес электронной почты учреждения

Адрес официального сайта учреждения, адрес страницы в социальных сетях

Настоящей заявкой _____
(наименование учреждения)

дает согласие на обработку персональных данных, указанных в
настоящей заявке, и публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике
конкурса _____

(наименование учреждения)
о настоящей заявке и иной информации, связанной с участием в
областном конкурсе «Библиотека года».

Подпись руководителя _____

Дата _____.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов для участия в областном конкурсе
«Библиотека года» и требования к их оформлению

1. Для участия в областном конкурсе «Библиотека года» представляются:

1) конкурсная работа, содержащая описание деятельности библиотеки по итогам работы за год, предшествующий году проведения конкурса объемом не более 10 страниц;

2) дополнительные материалы:

описание проектов, программ;

презентации, необходимые иллюстрации, схемы, таблицы, видео-, аудиоролики, фотографии, афиши, проспекты и другие наглядные материалы;

копии публикаций о деятельности библиотеки в средствах массовой информации или сети интернет, содержащие активные ссылки на публикации;

отзывы, заключения подтверждающие актуальность, значимость, интерес посетителей к деятельности библиотеки (проводимых библиотекой мероприятий);

результат реализации мероприятий, проектов библиотеки.

2. Документы и материалы, прилагаемые к обращению о выдвижении на соискание премии, оформляются в следующем порядке:

1) объем описания не должен превышать 100 листов (текст печатается на одной стороне листа формата А4, 14 пт, шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал;

2) документы и материалы оформляются на русском языке;

3) во всех представляемых документах и материалах наименования организаций, должности, места работы и другие сведения должны быть идентичными, наименования организаций указываются в соответствии с учредительными документами организаций. Использование

сокращенных наименований организаций не допускается.
Использование аббревиатур возможно только при наличии их
расшифровки в том же документе.

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе «Библиотека года»

**Оценочный лист
областного конкурса «Библиотека года»**

Количество баллов: от 1 до 10

Наименование номинации		
Наименование учреждения		
№ п/п	Наименование критерия	Оценка (от 1 до 10 баллов)
1.	Соответствие теме, целям и задачам конкурса	
2.	Актуальность, социальная и научно-практическая значимость	
3.	Результативность (собрание ресурсов, создание баз данных, мероприятия, изменение количественных и качественных показателей деятельности, участие в программе «Пушкинская карта»)	
4.	Использование современных информационных технологий	
5.	Масштаб деятельности, наличие совместной работы с учреждениями и организациями сферы культуры, науки и образования	
6.	Инновационный подход	
7.	Грантовая и спонсорская поддержка	
8.	Новизна и оригинальность	
9.	Полнота раскрытия темы, логичность, стиль изложения	
10.	Качество оформления	

Утверждено
приказом Комитета по культуре
Псковской области
от 28.05. * 2023 г. № 68-09

Положение о комиссии областного конкурса «Библиотека года»

1. Комиссия областного конкурса «Библиотека года» (далее соответственно - комиссия, конкурс) формируется для рассмотрения заявок, документов и материалов, представленных для участия в конкурсе, и принятия решения о победителях конкурса.

2. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Комитета по культуре Псковской области (далее — Комитет), сотрудников Государственного бюджетного учреждения культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова», общественных деятелей сферы культуры.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах.

К работе конкурсной комиссии по решению председателя комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

3. Председатель комиссии:

1) координирует, осуществляет общее руководство работой комиссии, обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

2) назначает дату проведения заседания комиссии, ведет заседания комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии:

1) исполняет обязанности председателя комиссии в случае временного отсутствия председателя комиссии;

2) участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседание комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний комиссии;
- 2) информирует за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает членов комиссии необходимыми информационно-справочными материалами;
- 3) по результатам рассмотрения комиссией документов готовит итоговый рейтинг учреждений;
- 4) оформляет протокол заседаний комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии без учета членов комиссии, в отношении которых в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения принято решение об отводе члена комиссии.

7. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. В случае невозможности личного присутствия на заседании комиссии член комиссии может проголосовать заочно путем предоставления председателю комиссии заполненного оценочного листа.

8. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена комиссии, обязан представить председателю комиссии заявление о наличии личной заинтересованности на заседании комиссии. Решение об отводе члена комиссии, имеющего личную заинтересованность, принимается на заседании комиссии и указывается в протоколе заседания комиссии.

9. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В протоколе указывается решение Комиссии.

10. Протокол комиссии направляется комиссией в Комитет по культуре Псковской области.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Государственным бюджетным учреждением культуры «Псковская областная универсальная научная библиотека имени Валентина Яковлевича Курбатова».