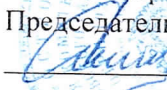
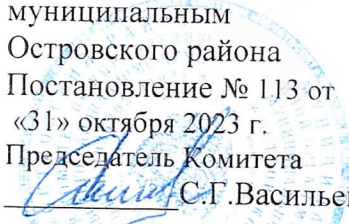


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации
Островского района Псковской области
2023 г. № 968
Глава Островского района
Д.М. Быстров



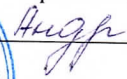
СОГЛАСОВАН
ИОМС Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Островского района
Постановление № 113 от
«31» октября 2023 г.
Председатель Комитета
 С.Г. Васильева

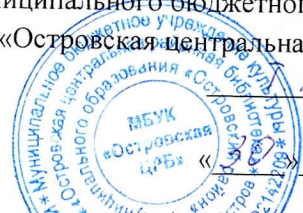


Принят общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 1 от «18» октября 2023 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Островская центральная районная библиотека» муниципального
образования «Островский район»
(новая редакция)

Директор
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Островская центральная районная библиотека»
 Т.П. Андреева
октябре 2023 г.



Псковская область
г. Остров
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» (далее - Учреждение) является учреждением культуры Островского района Псковской области.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район»

Официальное сокращенное наименование: МБУК «Островская ЦРБ».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры (далее – Учреждение) образовано путём изменения типа муниципального учреждения «Островская центральная районная библиотека» в соответствии с Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ с целью организации обслуживания населения Островского района, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных документов и предоставления их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Местонахождение Учреждения: 181350, Псковская область, Островский район, город Остров, улица Спартака, дом 7.

Почтовый адрес Учреждения: 181350, Псковская область, Островский район, город Остров, улица Спартака, дом 7.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением.

2.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Островский район» в лице Администрации Островского района Псковской области (далее - Учредитель).

2.2.1. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 181300, Псковская область, Островский район, город Остров, улица Островских молодогвардейцев, дом 1.

2.3. Полномочия собственника имущества осуществляет иной орган местного самоуправления Комитет по управлению муниципальным имуществом Островского района (далее – ИОМС КУМИ Островского района).

2.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, печать со своим полным официальным наименованием, расчетный счёт и иные счета в учреждениях банков, бланки, другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке.

2.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов власти Псковской области и органов местного самоуправления Островского района, настоящим Уставом.

2.6. Учреждение выступает ответчиком и истцом в суде, в соответствии с законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств отвечает по обязательствам Учреждения собственник его имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник закреплённого за ним имущества.

2.7. Функции методического центра по координации деятельности муниципальных общедоступных библиотек, входящих в структуру Учреждения, возлагаются на Островскую центральную районную библиотеку МБУК «Островская ЦРБ».

2.8. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- общедоступность библиотечного дела;
- приоритет читательских интересов;
- системность библиотечного дела;
- оптимальное сочетание централизации и децентрализации библиотечной деятельности;
- координация и кооперирование библиотечной деятельности;

- государственно-общественный характер библиотечного дела.

2.9. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации ассоциации, объединения и союзы.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В структуру Учреждения входят:

- 1) Островская центральная районная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181350, Псковская область, г. Остров, ул. Спартака, д.7;
- 2) Бережанская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181315, Псковская область, Островский район, с.п. «Бережанская волость», д.Черепягино, д.б/н, пом.1005;181315;
- 3) Воронцовская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181330, Псковская область, Островский район, с.п. «Воронцовская волость», с.Воронцово, ул.Советская, д.46;
- 4) Горайская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181318, Псковская область, Островский район, с.п. «Горайская волость», д.Гораи, ул.Парковая, д.11;
- 5) Городищенская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181320, Псковская область, Островский район, с.п. «Островская волость», д.Городище, ул.Советская, д.4, пом.1001;

- 6) Дуловская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181307, Псковская область, Островский район, с.п. «Островская волость», д.Дуловка, ул.Звездная, д.3, пом.1001;
- 7) Елоховская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181301, Псковская область, Островский район, с.п. «Островская волость», д.Карпово, микрорайон Молодежный, д.3, пом. 1004;
- 8) Заборовская сельская библиотека библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181313, Псковская область, Островский район, с.п. «Горайская волость», д.Заборовье, д.14, пом.1002,1005;
- 9) Калининская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181341, Псковская область, Островский район, с.п. «Бережанская волость», д. Рубилово, д.56;
- 10) Маршевицкая сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181326, Псковская область, Островский район, с.п. «Воронцовская волость», д.Подмогилье, д.1, пом.1003,1004;
- 11) Первомайская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181303, Псковская область, Островский район, с.п. «Бережанская волость», д.М.Губа, ул.Школьная, д.10, пом.1002;
- 12) Приезженская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181339, Псковская область, Островский район, с.п. «Горайская волость», д. Крюки 1, ул.Космонавтов, д.12, пом.1003;
- 13) Рубиловская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181311, Псковская область, Островский район, с.п. «Бережанская волость», д.Дубки, д.76;

- 14) Синерецкая сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181314, Псковская область, Островский район, с.п. «Горайская волость», д.Гривы, ул.Школьная, д.37, пом.1001,1002;
- 15) Скуратовская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181327, Псковская область, Островский район, с.п. «Воронцовская волость», д.Спиры, д.9;
- 16) Федосинская сельская библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181305, Псковская область, Островский район, с.п. «Бережанская волость», д.Покаты, д.62, пом.1001;
- 17) Шиковская сельская модельная библиотека - обособленное структурное подразделение МБУК «Островская ЦРБ»: 181335, Псковская область, Островский район, с.п. «Воронцовская волость», д. Шики, ул.Школьная, д.2.

3.2. Обособленные структурные подразделения (далее – ОСП, библиотека) не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных руководством Учреждения.

4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа муниципальной власти в сфере культуры.

4.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

4.2.1. Создание необходимых условий на реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание. Обеспечение свободного доступа пользователей к знаниям, информации.

4.2.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

4.2.3. Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями.

4.2.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, правовых знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.

4.2.5. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

4.2.6. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, методическая поддержка ОСП и координация их деятельности;

4.2.7. Социальная адаптация жителей, в том числе социокультурная реабилитация особых (незащищённых) слоёв населения.

4.3. Предметом деятельности библиотеки является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4.4. Для достижения целей, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.4.1. Основные виды деятельности:

- обеспечение сохранности фонда путем рационального его учета, хранения и контроля над использованием, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ;
- сбор и хранение краеведческих документов;
- комплектование, обработка книжного фонда библиотеки, раскрытие его с помощью каталогов и картотек;

- создание информационных баз данных на традиционных и нетрадиционных носителях по различным отраслям знаний;
- обслуживание граждан, предприятий, организаций, учебных заведений района в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- предоставление библиотечных фондов, информации, в т.ч. содержащейся на электронных носителях, для пользования в читальных залах, отделах абонемента, а также через межбиблиотечный абонемент (МБА) и внутрисистемный книгообмен (ВСО);
- осуществление библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки (граждан и организаций), в том числе через Интернет.
- пропаганда библиотечно-библиографических знаний путем организации обучения библиотечно-библиографической грамоте, культуре чтения;
- подготовка и проведение культурно - досуговых и массовых мероприятий различного характера;
- проведение экспозиционно - выставочной деятельности, как в библиотеке, так и за ее пределами;
- налаживание связей с общественностью, пропаганда и реклама библиотеки в средствах массовой информации и интернет-сетях;
- формирование собственных информационных ресурсов краеведческого характера;
- участие в проведении (в том числе совместно с другими библиотеками России) исследований по организации библиотечного дела, краеведению, состоянию информационных потребностей, внедрение в практику результатов таких исследований, лучшего опыта работы библиотек;
- участие в работе региональных и российских библиотечных ассоциаций, съездов, конференций, семинаров;
- осуществление методической и практической помощи путем проведения консультаций и организации семинаров для библиотек;

- методическое обеспечение и организационно-методическое управление ОСП, в том числе ведение мониторингов и статистического учета их деятельности;
- участие в профессиональной переподготовке и повышения квалификации кадров библиотечных работников района через стажировки, семинары, курсы;
- осуществление анализа состояния библиотечного обслуживания детей и юношества в районе, разработка методики анкетирования в области детского и юношеского чтения;
- составление прогнозов, определение тенденций развития библиотечной работы в т.ч. с детьми и юношеством, а также для инвалидов по зрению и лиц с ОВЗ;
- разработка и издание методических и информационных пособий в т.ч. в помощь руководителям детского и юношеского чтения;
- разработка и реализация районных проектов, программ и акций, направленных на функционирование библиотек как центров чтения, информации, социализации, гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания в т.ч. для детей и юношества и лиц с ОВЗ;
- осуществление информационной поддержки основного и дополнительного образования детей и юношества;
- формирование информационной культуры и информационного мировоззрения юных пользователей;
- создание равных условий и возможностей для детей и юношества всех социальных слоев общества, обладающих разными интеллектуальными и физическими возможностями;
- изучение и удовлетворение информационных потребностей инвалидов по зрению всех возрастных групп;
- внестационарное обслуживание инвалидов, в т.ч. по зрению в библиотечных пунктах, на надомном абонементе, на заочном абонементе (по почте), по межбиблиотечному абонементу;
- проведение массовой работы с использованием новых форм и методов в целях реабилитации инвалидов по зрению и лиц с ОВЗ (взрослых и детей), их психологической адаптации и интеграции в общество;

- выступления в средствах массовой информации района, области и центральных профессиональных изданиях по проблемам библиотечного обслуживания и чтения и обмену опытом работы.

4.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, так как доход от них полностью идет на развитие Учреждения.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа на персональном компьютере;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов / в рамках ст.1275 ГК РФ/;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка информации на бумагу;
- сканирование / в рамках ст.1275 ГК РФ/ текста, изображения;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение мероприятий в помещении библиотеки для сторонних организаций;
- создание электронной презентации;
- съемка и монтаж видеоролика по предварительному заказу
- услуги предоставления звукозаписи
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Цены на платные услуги Учреждения устанавливает руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Администрацией Островского района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц.

4.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Островский район».

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления ИОМС КУМИ Островского района, в соответствии с ГК РФ.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

- денежные средства, направленные Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из местного бюджета.

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Островского района или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется путем предоставления субсидий из районного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

5.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.10. Учреждение без согласия ИОМС КУМИ Островского района и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.12. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не установлено федеральным законом, поступают:

- земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, предоставляется ему в соответствии с законодательством РФ.

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное органом по управлению имуществом области за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- доходы от деятельности, предусмотренной пунктом 4.4.2 настоящего Устава;

- имущество, приобретенное за счет самостоятельных доходов Учреждения;

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.13. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.14. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.15. Учреждение передает полномочия по ведению бухгалтерского учета исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности, который включает ведение учета и отчетности бюджетной, налоговой, бухгалтерской, финансовой, статистической и хозяйственной учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством по Договору о бухгалтерском обслуживании муниципальным казенным учреждением «Центр финансового обслуживания» муниципального образования «Островский район» муниципального бюджетного учреждения культуры «Островская центральная районная библиотека» муниципального образования «Островский район» от 29 декабря 2018 года.

5.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного и федерального бюджетов на иные цели.

5.17. Доходы Учреждения от предусмотренной настоящим уставом деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Островского района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.3. Для реализации уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, по согласованию с Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать

сотрудников, при этом имущество филиалов учитывается в сводном балансе Учреждения;

- определять структуру, штатное расписание, нормы и условия оплаты труда работников Учреждения после согласования с Учредителем в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, из районного бюджета;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим Уставом;

- заключать гражданско-правовые договоры муниципального учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- составлять и представлять Учредителю на согласование утвержденный руководителем Учреждения отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и бюджетную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять ИОМС КУМИ Островского района ведомость ОС и НМА установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом района и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в **архив Островского района**;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и ИОМС КУМИ Островского района в пределах их компетенции.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области и настоящим уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Островского района;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава, включая новую редакцию Устава Учреждения в порядке, установленном Администрацией Островского района;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения

(прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Островского района;
- обеспечение проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией района;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и законодательством области.

7.3. К компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом Островского района относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений в него или новой редакции Устава в порядке, установленном Администрацией Островского района;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Островского района.

7.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и комитета по управлению имуществом района.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, законодательством области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

7.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями, Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

7.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем;
- готовит и подписывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Управления Федерального казначейства по Псковской области;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и вводит его в действие после согласования с Учредителем;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

7.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией Островского района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Островского района.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав по инициативе Учреждения, Учредителя, Комитета по управлению муниципальным имуществом Островского района (в части имущественных прав и обязанностей), утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Островского района и регистрируются в установленном порядке.

8.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Всего прошито и скреплено

печатью 20 (двадцать) листов

Директор МБУК «Островская ЦРБ»

Т. П. Андреева
_____ Т.П. Андреева

