Псковская библиотечная ассоциация

ГБУК «Псковская областная универсальная научная библиотека»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ

АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2015 ГОДУ

ПСКОВ, 2015

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Отчет отражает деятельность библиотечной системы (библиотеки) о выполнении муниципального задания по предоставлению библиотечных услуг всем категориям населения за отчетный год.
  2. Отчет и другие документы предоставляются в отдел координации деятельности библиотек области (ОКДБО) ПОУНБ в соответствии с графиком приема отчетов в печатном и в электронном виде.

**2. КРИТЕРИИ ОТРАЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Содержание деятельности библиотек раскрывается через аналитическую, статистическую информацию об услугах, предоставляемых библиотекой.

2.2. Деятельность библиотечного объединения (библиотеки) анализируется по всем перечисленным направлениям:

- что появилось нового в управлении библиотечной деятельности,

- какие изменения произошли в содержании и формах работы библиотеки по сравнению с прошлым годом,

- какова значимость мероприятий для местного сообщества,

- выводы, в которых надо отразить позитивные изменения, существующие проблемы и возможные пути их решения.

**3. ТАБЛИЦЫ**

3.1 Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения. Просим не допускать расхождений статистических данных текстового отчета и ф.6-НК. Графики и диаграммы приветствуются.

**4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

4.1. Библиографический список статей из местной прессы о деятельности библиотечной системы/библиотеки за 2015 год просим приложить к отчету и выставить на портале «Библиотеки Псковской области».

4.2. Новые издания местного обязательного экземпляра.

4.3. Программа и план повышения квалификации библиотечных специалистов на 2016 год

4.4. Картотека кадров в электронном виде.

4.5. Паспорта на сельские библиотеки-филиалы (**в печатном и электронном виде**) – 1 марта 2016 г.

4.6. Мониторинг по внедрению «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» - 1 апреля 2016 г.

**Название библиотечного объединения (библиотеки) по Уставу;**

1. **Адрес, контактный телефон/факс, e-mail;**
2. **ФИО руководителя библиотечного объединения (библиотеки), мобильный телефон**.
3. **Режим работы центральной районной библиотеки (выходные дни).**
4. **Правильное название организации, в состав которой входит библиотечное объединение (библиотека), адрес, ФИО руководителя организации, тел./факс, e-mail.**
5. **Просим заполнить таблицу, в которой надо отразить фамилии, имена и отчества и правильные названия должностей руководителей органов местного самоуправления:** руководителя законодательного органа, руководителя органа исполнительной власти **(Глава района или Администрации района)**, заместителя главы администрации по социальным вопросам, руководителя муниципального органа власти в сфере культуры).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.**  **(полностью)** | **Должность** | **Адрес организации** | **Телефон, факс, E-mail** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Обязательно укажите на кого из руководителей рассылать письма, вызовы на обучающие мероприятия.***

**6. Население района на 01.01.2016 г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенные пункты: обслужено/не обслужено

Количество волостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБЗОРА**

**1. Главные события года**

1.1. Главные события библиотечной жизни города/района:

- в Год литературы

- в Год 70-летия Победы в Великой Отечественной войне

1.2. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Федеральные и региональные и муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек города/района в анализируемом году.

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года.

- число библиотек,

из них:

- число библиотек, расположенных в сельской местности;

- в том числе модельных библиотек;

- число детских библиотек и детских отделов ЦРБ;

- число пунктов внестационарного обслуживания

- число транспортных средств.

2.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек.

- какие модельные библиотеки **были** открыты в 2015 году;

- какие модельные библиотеки **будут** открыты в 2016 году;

- Какие библиотеки планируете подключить к Интернет:

- в 2016 году

- в 2017 году

2.3. Доступность библиотечных услуг.

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику.

Перечислите библиотеки, работающие:

на 1 ставку:\_\_\_\_\_\_\_

0,75 ставки:\_\_\_\_\_\_\_\_

0,5 ставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

0,25 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

др. режимы работы\_\_\_\_\_

**2.4. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.**

1. **Основные статистические показатели**

3.1. Их анализ в целом. Причины прироста или снижения.

3.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона (на основе данных 6-НК).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по**  **библиотекам города/района** | Вып. в 2014 г. | План 2015 г. | Вып. 2015 г. | Муниципальное задание |
| Количество зарегистрированных пользователей – всего, человек |  |  |  |  |
| Количество посещений – всего, единиц |  |  |  |  |
| Из них посещений массовых мероприятий |  |  |  |  |
| Количество массовых мероприятий по паспортам |  |  |  |  |
| Выдано экземпляров за отчетный год, единиц |  |  |  |  |

**Показатели эффективности деятельности общедоступных муниципальных библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя |  | **В муниципальных библиотеках** | **Формула расчета** |
| **1.** | Охват населения библиотечным обслуживанием  *(доля реальных пользователей по отношению к потенциальным).*  *Является базовым индикатором эффективности работы библиотеки* | От  47% |  | Количество пользователей разделить на количество жителей Х 100 |
| **2.** | Количество обслуженных пользователей:  – в расчете на 1 тысячу жителей | **470** |  | Количество пользователей разделить на количество жителей Х 1000 |
| **3.** | Количество выданных документов:  – в расчете на 1 тысячу жителей | 12500 |  | Количество выданных документов разделить на количество жителей Х 1000 |
| **4.** | Количество посещений библиотек:  – в расчете на 1 тысячу жителей | **3800** |  | Количество посещений разделить на количество жителей Х 1000 |
| **5.** | Обращаемость фонда библиотеки  /степень использования информационных ресурсов/ | **1,3** |  | Количество выданных документов разделить на объем книжного фонда |
| **6.** | Читаемость /интенсивность чтения документов/  в расчете на 1 пользователя библиотеки | **23.2** |  | Количество выданных документов разделить на количество пользователей |
| **7.** | Посещаемость /активность посещения библиотеки/  в расчете на 1 пользователя библиотеки | **8.2** |  | Количество посещений разделить на количество пользователей |
| **8.** | Количество выполненных справок (всего) | **-** |  |  |
| **9.** | Уровень справочно-информационного обслуживания  в расчете на 1 тыс. жителей | От 240 справок |  | Количество выполненных справок разделить на количество жителей Х 1000 |
| **10.** | Количество посещений массовых мероприятий (всего) | - |  |  |
| **11.** | Активность посещения культурно-просветительских мероприятий  в расчете на 1 тыс. жителей | От 600 посещ. |  | Количество посещений массовых мероприятий разделить на количество жителей Х 1000 |

***Экономические показатели*:**

- расходы на обслуживание одного пользователя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

- расходы на одно посещение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- расходы на одну документовыдачу - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оказание платных услуг:

- виды услуг (перечислить):

- сумма за год - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.7. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.**

**4. Библиотечные фонды** (формирование, использование, сохранность)

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе данных 6-НК). Динамика за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек региона:

- объём,

- видовой состав.

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек,

в т.ч. по видам документов

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

- в том числе печатных изданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);**

- электронных документов (на материальных, т.е.съемных носителях: CD, CD-R, флеш и пр.);

- локальные сетевые ресурсы (НЭБ),

- удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.),

- инсталлированные документы (Гарант, КонсультантПлюс, Кодекс);

- подписка на периодические издания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/в сельские библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

- печатных изданий;

- электронных документов (на материальных носителях).

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек.

- обновляемость фондов;

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов.

- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике

4.5. Финансирование комплектования:

- объемы,

- основные источники.

Расходы на комплектование библиотечной системы.

|  |
| --- |
| Израсходовано **ВСЕГО** на комплектование тыс. руб. |
|  | В том числе из средств учредителя, тыс. руб. |
|  |

**4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.**

4.7. Обеспечение сохранности фондов.

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

- проверка и передача фондов библиотек;

**-** количество переплетенных, отреставрированных изданий;

- соблюдение режимов хранения и др.

4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

**5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда**

5.1. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

- выполнение показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге.

**Участие в корпоративном проекте «Сводный электронный каталог документов библиотек Псковской области».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ответственного сотрудника | Количество записей.  Всего | Количество записей  2014 г. | Количество записей  2015 г. |
|  |  |  |  |

**Участие в корпоративном проекте «Сводный электронный краеведческий каталог «Псковиана».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ответственного сотрудника | Количество записей.  Всего | Количество записей  2014 г. | Количество записей  2015 г. |
|  |  |  |  |

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек,

- объем электронных каталогов муниципальных библиотек,

- из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

5.2. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

- число сетевых удаленных лицензионных документов.

5.3. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.

5.4. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети.

**5.5. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере города/района.**

**6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения города/района, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. ***При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.***

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

6.3. Культурно-просветительская деятельность. ***Участие в областных и районных акциях, какая акция (действие, мероприятие, программа) была наиболее востребована населением?***

6.4. Гражданско-патриотическое воспитание (мероприятия в рамках областной акции «Экспедиция памяти» к 70-летию Великой Победы).

6.5.Продвижение книги и чтения. Работа клубов по интересам и любительских объединений.

6.6. Экологическое просвещение.

6.7. Межнациональные отношения и межкультурные связи.

6.8. Информационная поддержка специалистов АПК, представителей малого и среднего бизнеса: ресурсная база информационного обслуживания (**новые поступления специальной с/х литературы, периодические издания в помощь специалистам АПК, малому и среднему бизнесу**), использование электронных ресурсов, ресурсов Интернет, проведение Дней специалиста, Дней информации и т.п.

6.9. Анализ деятельности модельных библиотек. ***Что изменилось со времени открытия модельной библиотеки: услуги, оказываемые населению, основные мероприятия, рекламная деятельность и др****.*

Обязательно указать:

- **подключены или нет (назвать)** модельные библиотеки к Интернет,

- что приобрели за счет межбюджетного трансферта на подключение к Интернет?

- адреса электронной почты модельных библиотек,

6.10. Обслуживание удаленных пользователей.

6.11. Внестационарные формы обслуживания.

Анализ состояния организации библиотечного обслуживания отдаленных населенных пунктов:

- Число пунктов внестационарного обслуживания пользователей (6-НК) -

Количество пунктов выдачи -

передвижек -

передвижных читальных залов –

волонтеров –

- Количество читателей -

книговыдач -

посещений (в т.ч. культурно-просветительских мероприятий) -

- Количество культурно-просветительских мероприятий -

*- Деятельность библиобуса /при наличии/.*

6.12. Библиотечное обслуживание детей.

6.13. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

6.14.Продвижение библиотек и библиотечных услуг (рекламно-имиджевая деятельность).

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД.

Количество абонентов всего -

районная (городская) библиотека -

детская библиотека (детское отделение) -

сельские библиотеки **–**

библиотеки др. ведомств (школ, вузов, сузов, заводов и т.д.) -

Количество читателей по району –

в т.ч. городу –

Количество заказов МБА -­­­\_\_\_\_\_\_ и документов, полученных по МБА. - \_\_\_\_\_\_\_

Количество заказов по ЭДД - \_\_\_\_\_ и документов, полученных по ЭДД. – \_\_\_\_

*Пример оформления таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  библиотек | Отправлено  заказов.  **Всего** | В т.ч. в автомат. режиме | В  т.ч.  по  ЭДД | Получено  документов  **Всего** | В т.ч.  по  ЭДД | Отказы | Выдано  докум.  в б-ки других ведомств | Количество  читателей  МБА и ЭДД  (в т.ч. ЭДД) |
| 1. | Аксеновская |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Аполинская |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Др. с/б |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по с/б** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦРБ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЦРДБ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по ЦБС** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Шк.№1  Б-ка завода  Б-ка музея |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по району** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сотрудник, отвечающий за работу МБА и ЭДД. «Ответственное лицо»

(Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итоги рекламной деятельности в области продвижения услуг МБА и ЭДД.**

(Анализ проведенных рекламных мероприятий. Эффективность использованных методов, способов и средств в продвижении услуг МБА и ЭДД.)

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

7.6.Выпуск библиографической продукции.

**7.7. Краткие выводы по разделу.**

**8.Краеведческая деятельность библиотек.**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе участие в корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий:

- движение фонда,

- источники поступлений,

- выдача.

8.3. Формирование краеведческих баз данных.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. (указать правильное название музея, его профиль и месторасположение).

**8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

**9. Автоматизация библиотечных процессов**

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.

- число персональных компьютеров;

- число персональных компьютеров для пользователей;

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет,

- в том числе в сельской местности;

- в том числе с устройства пользователя;

- число единиц копировально-множительной техники

из них:

- число техники для пользователей;

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети.

**9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.**

**10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек, наделенных статусом центральной библиотеки.

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в региональном разрезе. Отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ. Включена ли методическая услуга в муниципальное задание ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ.

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде (названия изданий);

- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

- выезды в библиотеки - филиалы (всего), по каким вопросам состоялись выезды.

- авторские программы, проекты, методики.

- инновации в библиотеках /назовите/.

- заседания методического совета (**проблематика)**.

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе города/района (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иной организации).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

- количество обучающих мероприятий (**семинары, творческие лаборатории, практикумы, стажировки, ШНО, профессиональных мастерских**), организованных на районном уровне для библиотечных специалистов (всего) –

Наиболее актуальные темы и формы проведения занятий (**примеры**).

**Что применили на практике после обучения.**

- участие в региональных, межрегиональных, международных мероприятиях. (**Кто участвовал, название мероприятия и тема выступления**).

**Что применили на практике после обучения.**

- Участие в вебинарах Псковской ОУНБ (наиболее актуальные темы).

- Предложения по тематике вебинаров на 2016-2017 гг.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.5. Профессиональные конкурсы.

- название конкурса,

- результаты участия в конкурсе.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

10.7. Список изданий центральной районной библиотеки.

**10.8. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.**

**11. Библиотечные кадры**

11.1. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе данных по 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников

- число библиотекарей, работающих на неполную ставку

- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ

- состав специалистов по образованию

- состав специалистов по профессиональному стажу

- состав специалистов по возрасту

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по городу/району.

**11.4. Социальные льготы:**

- Принят ли Коллективный договор **ДА НЕТ**

- Оплата коммунальных услуг сельских библиотекарям **ДА НЕТ**

- Дополнительные отпуска, материальная помощь к отпуску, бесплатные медосмотры,

лечение, путевки (подчеркнуть)

**11.5. Юбиляры 2016 года**.

- библиотеки (**дата создания и название библиотеки**). Предполагаемая дата празднования юбилея библиотеки;

- сотрудники (**фамилия, имя, отчество юбиляра, число, месяц, год рождения, должность).**

Аттестовано\_\_\_\_\_человек.

**Библиотека член Псковской библиотечной ассоциации (ПБА)**: да/нет

**В 2015 году:**

Награждено правительственными наградами \_\_\_\_\_человек,

Из них \_\_\_\_медалями и орденами,

Знаком МК РФ **«За достижения в культуре»** \_\_\_\_\_\_человек,

Почетными грамотами и благодарственными письмами \_\_\_\_\_\_человек,

Почетными грамотами и благодарственными письмами (органа по управлению культурой) \_\_\_\_\_\_человек,

Присвоено почетное звание **«Заслуженный работник культуры РФ»** \_\_\_\_\_\_человек.

**11.6. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.**

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек.

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;

- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию (какие библиотеки отремонтированы);

- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

- подготовка к отопительному сезону (приобретение топлива, работа котельных и т.п.)

12.3. Создание условий для безбарьерного общения.

**13. Основные итоги года**

Обозначить основные достижения, нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

Ваши предложения по укреплению сотрудничества муниципальных библиотек с Псковской ОУНБ.