**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОБЗОР**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

**ДЕДОВИЧСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В 2019 ГОДУ**

***Муниципальное бюджетное учреждение культуры***

***«Дедовичская центральная районная библиотека»***

1. 182710, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Пионерская 10

Тел. (81136)93- 904, тел./факс (81136)93-163

e-mail: admdrb@mail.ru

1. Директор Егорова Лариса Олеговна тел. 8-911-366-36-29, (81136)93-904
2. Режим работы: пн. – пт. 11.00-18.00, сб., вс. – выходной. Каждый первый вторник месяца – санитарный день
3. Тот же
4. Руководители органов местного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководители органов**  **местного самоуправления** | **Ф. И. О.**  **(полностью)** | **Адрес организации** | **Телефон, факс, E-mail** |
| Глава Дедовичского района | Афанасьев Геннадий Андреевич | Псковская область, п. Дедовичи, пл. Советов, д. 6 | 8-81136-91192  Dedovichi@reg60.ru |
| Первый заместитель главы Администрации Дедовичского района по социальным вопросам | Петрова Юлия Владимировна | Псковская область, п. Дедовичи,  пл. Советов, д. 6 | 8-81136-91192  dedovichi@reg60.ru |
| Председатель Собрания депутатов Дедовичского района | Фаст Павел Иванович | Псковская область, п. Дедовичи,  пл. Советов, д. 6 | 8-81136-93998  dedovichi@reg60.ru |
| Начальник отдела культуры молодежи и спорта Администрации Дедовичского района | Голованова Галина Николаевна | Псковская область, п. Дедовичи,  пл. Советов, д. 6 | 8-81136-93261 [kulture@dedovichi.reg60.ru](https://e.mail.ru/compose?To=kulture@dedovichi.reg60.ru) |

1. **Адрес для корреспонденции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела культуры молодежи и спорта Администрации Дедовичского района | Голованова Галина Николаевна | 8-81136-93261 [kulture@dedovichi.reg60.ru](https://e.mail.ru/compose?To=kulture@dedovichi.reg60.ru) |

1. **Ответственный за внесение данных в АИС «Статистика», НП АИС «Статистика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Должность | Мобильный телефон, факс, E-mail |
| Яковлева Елена Владимировна | методист | 8-911-365-06-46, факса нет, раб. (81136)93-904, b[iblmetod00@mail.ru](mailto:iblmetod00@mail.ru) |

1. Население района на 01.01.2019 г. - 11697 человек. Количество населенных пунктов: Всего - 333,

не обслужено - 96

**1. Главные события года**

1.1. Главные события библиотечной жизни района

В мае 2019 г. состоялся первый опыт проведения «Библионочи» - массового мероприятия для всех категорий посетителей – детей и взрослых, в течение всего дня. Мероприятие называлось «Библиосумерки – Театр начинается с буфета!», было посвящено году Театра в России. К проведению мероприятия были привлечены партнеры – «Дедовичская детская школа искусств» и Народный театр районного центра досуга.

1.2. Участие в Национальном проекте «Культура».

Выполнение показателей (НП АИС «Статистика»):

- количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, в том числе культурно-массовых мероприятий, проводимых в библиотеках в отчетном году 43329 план 46242 (снижение на 5%)

- количество обращений к информационным ресурсам культуры в сети Интернет 2000(% увеличения 36)

Статья «Создание муниципальных модельных библиотек» включена в муниципальную программу «Культура».Подача заявки на участие в Национальном проекте «Культура»планируется в 2020 году.

1.3. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году (перечислить документы и указать, как они повлияли на работу библиотеки).

В 2019 году библиотеки Дедовичской ЦБС работали на основании Муниципального задания на 2019 год и плановые периоды 2020 и 2021гг. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дедовичская центральная районная библиотека», утвержденного Главой Дедовичского района 10.01.2019 г.

Постановлением Администрации Дедовичского района Псковской области от 03.10.2018 № 463 утверждена муниципальная [программа](file:///C:\Users\User\Desktop\Мои%20документы\ОТЧЕТЫ\Пользователь\Documents\проекты%20нормативных%20актов\C:\Documents%20and%20Settings\Специалист\Рабочий%20стол\Постановление.doc#Par43%23Par43) «Развитие культуры в муниципальном образовании «Дедовичский район» на 2019-2021 годы». Цели программы:

* Формирование единого культурного и информационного пространства,
* создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям граждан муниципального образования.

В 2019 году Учредителем принято решение о закрытии Крутецкой сельской библиотеки с 01.07.2019. (Приказ по Учреждению № 11-ОД от 30.04.2019 г.

1.4. Федеральные, региональные и муниципальные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек города/района в анализируемом году.

Подпрограмма «Культура» Государственной программы Псковской области «Культура, сохранение культурного наследия и развитие туризма на территории области на 2014-2020 годы».

Основные мероприятия: модернизация системы предоставления библиотечных услуг. Комплекс мер в области библиотечного дела направлен на автоматизацию библиотечных процессов, оцифровку фондов, формирование сводного электронного каталога, обновление фондов.

- 3847,46 рублей субсидия на комплектование;

- 107923,03 рубля субсидия на развитие материально-технической базы Чернецовской сельской библиотеки.

**2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы государственной статистической отчетности 6-НК. Динамика библиотечной сети за три года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **+/-** |
| Число библиотек | 11 | 11 | 10 | -1 |
| Из них: |  |  |  |  |
| - расположенных в сельской местности | 9 | 9 | 8 | -1 |
| В том числе:  - модельных библиотек  - компьютеризированных библиотек | 5  6 | 7  6 | 7  6 |  |
| Число детских библиотек | - | - | - |  |
| Число детских отделов ЦРБ | 1 | 1 | 1 |  |
| Число филиалов общедоступных библиотек с детскими отделениями | - | - | - | - |
| Число пунктов внестационарного обслуживания | 6 | 7 | 3 |  |
| Число транспортных средств | - | - | - | - |

2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году: виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать число по каждому виду). Их правовые формы.

Юридическим лицом является МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека», имеет статус бюджетного учреждения. Учредителем является Администрация Дедовичского района.

Центральная библиотека имеет 9 филиалов, среди них:

* 1 городская: Поселковая библиотека-филиал,
* 8 сельских:

Вязьевская сельская библиотека-филиал,

Дубишенская сельская библиотека-филиал,

Дубровская сельская библиотека-филиал,

Красногорская сельская библиотека-филиал,

Пожеревицкая сельская библиотека-филиал,

Сорокинская сельская библиотека-филиал,

Чернецовская сельская библиотека-филиал,

Яссковская сельская библиотека-филиал.

2.3. Реструктуризация, реорганизация, ликвидация

Библиотечная сеть Дедовичского района в 2019 сокращена на 1 единицу, закрыта Крутецкая сельская библиотека. При реорганизации сельской библиотеки соблюдены нормы действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 03 июня 2015 года № 151-ФЗ «О внесении изменения в статью 23 Федерального закона «О библиотечном деле»: «Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении, может быть принято только с учетом результатов опроса жителей данного сельского поселения».

Штатная численность сети сокращена с 24,35 до 16,45 единицы. Сокращено 7,9 шт.ед. На полную ставку не работает ни один специалист.

- открыто модельных библиотек – 0.

- подключены к Интернет - 0

- планируем открыть в 2020 году модельные библиотеки -Яссковскую и Сорокинскую сельские библиотеки;

- планируем подключить к Интернет в 2020 году - Яссковскую и Сорокинскую сельские библиотеки.

2.3.1 Перечень библиотек муниципальных образований, в которых не планируется подключать Интернет, с приложением официального документа (подпись ответственного лица, печать).

Подобный перечень отсутствует. После подключение в 2020 году Яссковской и Сорокинской сельских библиотек сети Интернет, вся сеть библиотек будет компьютеризирована с доступом в сеть.

2.4. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в муниципальных образованиях (Приказ №184 Государственного комитета Псковской области по культуре); в поселке по норме должна быть одна библиотека, у нас 2, т.к. территориально поселок разделен на 2 части: в административной части находится центральная районная библиотека, в спальном районе – поселковая. В сельской местности не соблюдается норматив по удаленности населенных пунктов, но по численности населения библиотек больше нормы.

- число библиотек, работающих по сокращенному графику

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Библиотеки, работающие по сокращенному графику (на 01.01.20 г.) | | | | | | | | | | | | |
| Наименование библиотеки, работающей по сокращенному графику | 0,25 | 0,3 | 0,33 | 0,35 | 0,4 | 0,5 | 0,75 | 0,8 | 0,85 | Другой режим | Количество сотрудников, работающих на неполную ставку | Основной персонал библиотеки, всего  (6-НК) |
| Вязьевская | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Красногорская | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дубишенская | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дубровская | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пожеревицкая |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| Сорокинская | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чернецовская |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |
| Яссковская |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поселковая |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 | 19 |

2.5. Выводы по разделу

Библиотечная сеть в 2019 году потерпела значительные изменения. Закрыта 1 сельская библиотека. Остальные сельские библиотеки переведены на 0,25 и 0,5 штатные единицы, сократился режим работы. В центральной библиотеке весь основной персонал работает в сокращенном режиме – зав.отделами на 0,75 ставки, библиотекари на 0,5 ставки. 1 единица главного библиотекаря сокращена. Режим работы также изменился, введена 5-ти дневная рабочая неделя. В целом штат сократился на 7,9 шт.единицы. Принятые Учредителем меры по оптимизации привели к снижению всех показателей.

8 библиотек из 10 имеют компьютерное оборудование и выход в Интернет.

**3. Основные статистические показатели**

3.1. Их анализ в целом. Причины прироста или снижения.

Анализируя основные показатели можно сказать следующее:

* Небольшое снижение количество пользователей произошел в основном из-за сокращения рабочего времени библиотекаря и режима работы библиотеки, также наблюдается уменьшение населения в районе. Количество удаленных читателей также снизилось по этим же причинам.
* Количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям значительно снизилось. Этому послужило низкое пополнение книжного фонда книгами, отсутствие подписки на 1 полугодие 2019 г., значительное сокращение штата и режима работы. Красногорская сельская библиотека не работала в течение года, нет сотрудника. Сотрудник Вязьевской сельской библиотеки полгода был на больничном. Уменьшилось количество передвижек.
* Количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки. Показатель показал снижение. Причина – сокращение штата и режима работы.
* Количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки. Есть небольшой рост, +4 ед. Библиотекари использую в работе информационные технологии.
* Количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий. Показатели выросли почти вдвое.Активируется работа в сети Интернет, создаются группы в социальных сетях, идет наполнение сайта библиотеки. Массовые мероприятия все больше привлекают читателя. Библиотекари находят актуальные темы для обсуждения и все больше вовлекают население в культурную жизнь.
* Количество массовых мероприятий. Рост показателя на 250 единиц. При отсутствии полноценного комплектования работники значительно увеличили количество массовых мероприятий. Увеличилось число мероприятий вне стен библиотеки.
* Количество посещений и обращений удаленных пользователей также значительно растет. Работает сайт, как реклама сайта используются социальные сети.

Сотрудники библиотеки делают все возможное и невозможное для привлечения пользователей. Но, показатели книговыдачи и количество читателей дают снижение, т.к. без наполнения фонда повысить эту цифру сложно, и это зависит не от библиотекаря, а от финансирования. Что касается посещений, массовых мероприятий, то здесь видим рост, в иногда скачок. Это говорит о неуемной энергии и работоспособности сотрудников. Они находят интересные темы и формы работы для привлечения жителей в библиотеку.

3.2 Динамика показателей

3.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками региона (на основе данных 6-НК).

***Абсолютные показатели*** деятельности муниципальных библиотек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2018** | **2019** | **Динамика**  **+/-** |
| Количество пользователей | 11347 | 11270 | -77 |
| в т.ч. удаленных | 290 | 86 | -204 |
| Количество выданных документов | 110636 | 90664 | -19972 |
| в т.ч. удаленным пользователям | 8108 | 2393 | -5715 |
| Количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки | 3382 | 2464 | -918 |
| Количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки | 91 | 95 | +4 |
| Количество посещений библиотек | 106371 | 109561 | +3190 |
| в т.ч. культурно-просветительных мероприятий | 12248 | 23241 | +10993 |
| Количество массовых мероприятий (по 6-НК) | 876 | 1126 | +250 |
| Количество посещений библиотеки удаленно, через сеть Интернет | 1041 | 2000 | +959 |
| Количество обращений к библиотеке удаленных пользователей | 41041 | 65651 | +24610 |

***Относительные показатели*** деятельности муниципальных библиотек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя |
| 1 | Читаемость в расчете на 1 читателя | **8** |
| 2 | Читаемость в расчете на 1 жителя | **7,8** |
| 3 | Посещаемость в расчете на 1читателя | **9,7** |
| 4 | Количество в расчете на 1 тысячу жителей | **9390** |
| 5 | Обращаемость фонда библиотеки | **0,9** |
| 6 | Документообеспеченность на 1 читателя | **8,9** |
| 7 | Документообеспеченность на 1 жителя | **8,6** |

***Экономические показатели:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***показатели*** | ***Значение, руб.*** |
| расходы на обслуживание одного пользователя | 691 |
| Расходы на одно посещение | 72 |
| Расходы на одну документовыдачу | 86 |

3.3. Оказание платных услуг:

- виды наиболее востребованных услуг: выход в сеть Интернет, работа на ПК, ксерокопирование, распечатка документов с носителей, сканирование, групповые экскурсии, групповые мастер-классы.

- сумма за год – 64100 руб.

3.4. Выводы по разделу

Библиотеки были, есть и будут центрами культурного общения. Библиотека – вне политики, вне экономического кризиса. Привычка работать на энтузиазме при низкой заработной плате годами закаляет. Основные показатели работы выросли, благодаря информационным технологиям и неуемному творческому потенциалу сотрудников. Потребности пользователей, конечно же, меняются в пользу информационных технологий: наличие Интернет, Wi-Fi, комфортных условий (выпить чашечку кофе, сидеть на удобном диване, в тепле, со своим гаджетом, пользоваться Интернет). Расходы на библиотеку растут (оплата услуг ЖКХ, телефонии и пр.), печатная продукция дорожает. Местный бюджет не в силах удовлетворить все запросы библиотеки. Существует проблема в сельских филиалах с кадровым ресурсом.

**4. Библиотечные фонды** (формирование, использование, сохранность).

1. Объем фонда (экз.) 100918
2. Поступило за отчетный период (экз.) 1522
3. Выбыло за отчетный период (экз.) 6547

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (на основе данных формы 6-НК).

**Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 |
| Поступило документов за отчетный период (экз.) | 880 | 1522 |
| Выбыло документов за отчетный год (экз.) | 3093 | 6547 |
| Состоит документов на конец отчетного года (экз.) | 105943 | 100918 |

4.2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района:

- объём, видовой состав,отраслевой состав.

***Фонд и видовой состав***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2017** | **2018** | **2019** | **Динамика**  **+/-** |
| *Библиотечный фонд (тыс.экз.)* | 108156 | 105943 | 100918 | -5025 |
| Печатные издания (тыс. экз.) | 108027 | 105811 | 100787 | -5024 |
| из них книг (тыс. экз.) | 83499 | 80912 | 76535 | -4377 |
| Электронные документы на съемных носителях (тыс. экз.) | 129 | 132 | 131 | -1 |
| Документы на микроформах (тыс. экз.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Документы на специальных форматах (для слепых и слабовидящих) (тыс. экз.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Документы на других видах носителей (тыс. экз.) | 0 | 0 | 0 | 0 |

***Отраслевой состав фонда***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отраслевой состав фонда** | **2017** | **2018** | **2019** | **Динамика**  **+/-** |
| соц.- эконом.литература | 10683 | 10731 | 11148 | +48 |
| естественные науки, медицина | 3827 | 3675 | 3246 | -429 |
| техническая | 3050 | 2874 | 2877 | -176 |
| с/х | 3557 | 3328 | 2577 | -751 |
| искусство | 1901 | 1737 | 1902 | -165 |
| спорт | 1953 | 1787 | 1426 | -361 |
| художественная литература | 73676 | 72600 | 69315 | -3258 |
| языкознание, филология | 3955 | 3351 | 3450 | -99 |
| универсальная | 3004 | 3011 | 2950 | -61 |
| прочая | 2820 | 2900 | 2235 | -665 |

4.3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек.

4.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек всего 1522 в том числе книг 317

Соблюдение показателя по «дорожной карте» (80 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей) – 130 экземпляров на 1000 жителей.

Подписка на периодические издания за 2019 год:

- количество периодических изданий по названиям, всего- 61.

Наличие подписки на профессиональные (библиотечные) издания в 2019 году- электронная подписка на журнал «Справочник руководителя учреждения культуры».

Количество закрытых библиотек в 2019 году – Крутецкая сельская библиотека с 01.07.2019.

Объем фонда закрытых библиотек - 3371

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

- печатных изданий - 6547;

- электронных документов (на материальных носителях т.е. съемных носителях: CD, CD-R, флеш и пр.)- 1.

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек.

Обновляемость фондов – составляет 1,5 %.

Обращаемость фонда составляет 0,8, при норме 1,3.

Выдача документов библиотечного фонда по видам документов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов. | | | |
| Книговыдача всего, экз. | книги | брошюры | Эл.материалы | периодика |
| 90664 | 48016 | 0 | 0 | 42648 |

Выдача документов библиотечного фонда по тематике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике | | | | | | | | |
| Книговыдача всего, экз. | Соц.-экон. | ЕНЛ | ТЛ | СХЛ | Искусство и спорт | Филолог. | Художеств. | детская | В т.ч краеведч. |
| 90664 | 2432 | 4016 | 1991 | 4784 | 1751 | 5696 | 52707 | 15147 | 2130 |

4.5. Финансирование комплектования (см. подробнов отчете комплектатора):объемы, основные источники.

**Расходы на комплектование библиотечной системы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Израсходовано **ВСЕГО** на комплектование, тыс. руб. | В том числе из муниципального бюджета, тыс. руб. | Израсходовано на подписку на II полугодие 2019 г. | Израсходовано на подписку на I полугодие 2020 г. |
| **112,4** | 61,5 | 61,5 | 0 |

**4.6. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.**

Формирование фонда происходит в основном засчет пожертвований. Это не всегда современная и популярная литература. Фонд физически и морально устаревает. Соответственно падает его использование.

**4.7. Обеспечение сохранности фондов.**

См. Приложение № 2 «Анкета по сохранности библиотечных фондов»

**4.8. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.**

В МБУК «Дедовичская библиотека» мероприятия по сохранности проводятся в соответствии с Инструкцией «О сохранности библиотечного фонда», Инструкцией «О порядке замены утраченных читателями изданий, других материалов из фонда библиотеки» и «Положением о библиотечном фонде». Фонд в структурных подразделениях хранится на деревянных стеллажах, на втором этаже Центральной библиотеки - на деревянных стеллажах, фонд на электронных носителях, видеокассеты, аудиокассеты хранятся в шкафах, закрытых от прямых солнечных лучей. Для сохранности книжного фонда регулярно проводятся индивидуальные и массовые беседы с читателями о бережном отношении к книгам и журналам.

В Центральной библиотеке создана система безопасности для сохранности фондов и другого оборудования:

* наличие пожарной сигнализации со звуковым оповещением в случае пожарной тревоги;
* во всех отделах и кабинетах установлены противопожарные датчики;
* есть огнетушители, которые периодически проходят проверку;
* есть охранная сигнализация;
* разработана система действий при чрезвычайных ситуациях.

В течение всего года проводилась работа по сохранности библиотечного фонда:

• ежемесячно в санитарные дни проводится гигиеническая обработка документов и их просмотр на наличие вредителей, а также работа по дератизации и дезинфекции, проветривание помещений библиотек.

4.3.2. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда

- печатных изданий – 6547 ед. Причина исключения из фонда – списание фонда закрытой Крутецкой сельской библиотеки, ветхость, утеря книги читателем;

- электронных документов (на материальных носителях т.е. съемных носителях: CD, CD-R, флеш и пр.)– 0

**5. Каталогизация и оцифровка библиотечного фонда**

|  |  |
| --- | --- |
| Объем электронного каталога, всего БЗ  (данные Паспорта каталога) | 19670 |
| Создано, всего БЗ | 2553 |
| из них: | Х |
| новых БЗ | 235 |
| ретро БЗ | 2328 |
| изъято БЗ | - |
| отредактировано БЗ | - |
| Заимствовано БЗ из Сводного электронного каталога библиотек Псковской области | - |
| Объем Учетного каталога, всего количество карточек(данные Паспорта каталога) | 29458 |
| Объем фонда, отраженного в Электронном каталоге(в процентах) | 67 |

**Участие в корпоративном проекте «Сводный электронный каталог документов библиотек Псковской области».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ответственного сотрудника | Занимаемая должность | Электронная почта | Рабочий телефон |
| Зубарева Степанида Никитична | Зав.отделом по работе с фондом и каталогами | [kompdrb@mail.ru](mailto:kompdrb@mail.ru) | (81136)93-904 |

**Участие в корпоративном проекте «Сводный электронный краеведческий каталог «Псковиана».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ответственного сотрудника | Количество записей.  Всего | Количество записей  2018 г. | Количество записей  2019 г. |
| Баранова Людмила Яковлевна | 3269 | 482 | 278 |

* 1. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальной библиотекой- 0;

* общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра - 0;
* общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе - 0.
* Необходимость оцифровки документов в Псковской областной универсальной научной библиотеке: ДА / НЕТ
* Если «ДА», то укажите перечень, объем да, газета «Коммуна» 1976 г., - 48 экз.

5.3 Обеспечение доступа удаленным пользователям к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.

* доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке - Договор № 101/НЭБ/2427 от 27.09.2017
* количество библиотек, использующих в работе НЭБ - 8;
* число сетевых удаленных лицензионных документов - 0.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число **библиотек**, имеющих собственные веб-сайты - – 1 библиотека, центральная библиотека, <http://dedcrb.kulturu.ru/>, дата создания октябрь 2016.

- число **библиотек**, имеющих веб-страницы (в т.ч. Библиотечный портал Псковской области), аккаунты в социальных сетях и т.п.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название библиотеки | Название библиотечной группы | Кол-во участников | Дата создания |
| 1 | Дедовичская центральная районная библиотека | Библиотечный портал Псковской области  <http://portal.pskovlib.ru/dedovichskiy-rayon/> |  | 2010 |
| 2 | Дедовичская центральная районная библиотека | Дедовичская центральная районная библиотека  <https://vk.com/club138988102> | 314 | 2014 |
| 3 | Дедовичская центральная районная библиотека, отдел по работе с детьми | Дедовичская детская библиотека  <https://vk.com/club73378539> | 45 | 2015 |
| 4 | Красногорская сельская библиотека | «Красные Горки – наша Родина!»  <https://vk.com/kr.gorki> | 224 | 2016 |
| 5 | Пожеревицкая сельская библиотека | Пожеревицкая сельская модельная библиотека  <https://vk.com/club89452961> | 134 | 2016 |
| 6 | Чернецовская сельская библиотека | Чернецовская сельская модельная библиотека  <https://vk.com/club174917105> | 138 | 2018 |
| 7 | Дубровская сельская библиотека | Дубровская сельская модельная библиотека  https://vk.com/club175151726 | 118 | 2017 |
| 8 | Поселковая библиотека | Поселковая модельная библиотека <https://vk.com/club179679415> | 4 | 2019 |
| 9 | Дубишенская сельская библиотека | Дубишенская сельская библиотека  <https://vk.com/club180273158> | 30 | 2019 |

- наиболее крупные on-line акции:

на web-сайтах – не проводили;

в соцсетях –

* участие в акции «Культурный марафон» (организаторы Министерство культуры РФ, компания «Яндекс»),
* участие в акции «Золотая осень»,
* опрос «Сколько ты читаешь?» (организатор Российский книжный союз».

5.5. Анализ состояния и использования электронных ресурсов библиотеками, находящимися в составе библиотечной сети.

Пользователям предлагаются следующие источники:

* сводный каталог «Псковиана»;
* сводный электронный каталог;
* информационно-правовой портал «Гарант-Сервис»;
* информационно-правовая база «Консультант Плюс»;
* официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

Популярными ресурсами являются:

* Официальный интернет-портал государственных услуг http:// Gosuslugi.ru;
* Личный кабинет налогоплательщика;
* Сбербанк онлайн, Сбербанк Бизнес-онлайн;
* Сайт Администрации Дедовичского района.

В центральной библиотеке читатель может воспользоваться электронными ресурсами не только с компьютера библиотеки, но и с любого собственного гаджета. Пройдя авторизацию в сети Biblioteka, через Wi-Fi, пользователь может круглосуточно (в помещении библиотеки, либо находясь рядом со зданием) пользоваться Интернетом. С 2019 г. скорость Интернета увеличилась с 2 до 10 Мбит/сек.

5.6. Краткие выводы по разделу.

Нашему читателю предоставлены большие возможности с использованием сетевых ресурсов. Сводный электронный каталог пользуется малым спросом, т.к. библиотекарь лично справляется с поиском необходимой литературы. Помещения в библиотеке просторные, посадочных мест достаточно, поэтому услуга «зона Wi-Fi» востребована, тем более, что она бесплатная.

1. **Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения района, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

Работа Дедовичской БС в 2019 году была ориентирована на достижение следующей цели: *создание качественно новой системы библиотечно-информационного обслуживания населения п.Дедовичи, обеспечивающей жителям конституционное право на свободный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям путём*:

* решения проблем развития информационного потенциала города и создание необходимых условий для формирования и удовлетворения культурных потребностей населения района;
* компьютеризация и интернетизация;
* приобретение и сохранения культурных ценностей в виде документов на разных носителях информации (бумажные, электронные т.д.)

*Для достижения указанной цели решались следующие задачи:* • создание современного уровня информационного обеспечения пользователей на основе новых и совершенствования традиционных технологий;

• улучшение качества информационно-библиотечных услуг за счёт комплектования фонда различными источниками информации, их отражения в электронном каталоге, рационального размещения и сохранности, а также быстрого и удобного предоставления для пользования;

• удовлетворение информационных, культурных потребностей пользователей библиотек;

• качественный доступ в Интернет;

• повышение интереса к чтению;

• планирование и внедрение новых библиотечных услуг: определение потребности в услугах и возможностей библиотеки для их оказания;

• развитие системы подготовки специалистов по библиотечным и информационным технологиям;

• улучшение материально – технической базы библиотек.

Приоритетные направления:

• Внедрение новых технологий;

• Управление и организация кадровой политики;

• Материально-техническое обеспечение работы библиотек;

• Формирование и организация библиотечных фондов;

• Информационно-библиографическая деятельность;

• Воспитание информационной культуры пользователей;

• Культурно-досуговая деятельность:

* Краеведческая работа
* Экологическое просвещение
* Предоставление социально-значимой информации.
* Правовое просвещение
* История Отечества. Патриотическое воспитание;
* Здоровый образ жизни. Меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.
* Эстетическое воспитание
* Нравственное воспитание.
* Возрождение народных традиций.
* Семья и книга

В октябре отдел по работе с детьми МБУК "Дедовичская центральная районная библиотека" присоединился к IV межрегиональной Акции по продвижению чтения «Читаем книги Николая Носова». Акция приурочена ко Дню рождения Н.Н. Носова и к 65-летию со дня выхода в свет книги Н.Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей».  
Участниками акции стали ученики 1-4 классов ДСШ№1, ДСШ№2 4 «Б» класса. Библиотекарь познакомила детей с жизнью и творчеством Николая Носова. Были прочитаны отрывки из рассказов "Огурцы", " Живая шляпа", "Приключения Незнайки и его друзей". Учащиеся отвечали на вопросы викторины "В одном сказочном городе". Для юных читателей было подготовлено весёлое и увлекательное путешествие по мультфильмам, в которых использованы произведения Н.Носова.  
В рамках II Межрегиональной сетевой акции по продвижению чтения «Друг детства – Виктор Драгунский», посвященной 60-летию «Денискиных рассказов», в ноябре в Дедовичской детской библиотеке с детьми ДСШ №1 прошла игровая викторина «Удивительный мир Драгунского». Дети познакомились с биографией писателя и его произведениями. Проведен обзор книг В. Драгунского с выставки «Другдетства».  
7 ноября проведены викторины по рассказам из книги В. Драгунского «Веселые истории». В мероприятии участвовали ребята подготовительной группы детского сада «Теремок».

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек (**разработка районных программ; участие во Всероссийских и региональных проектах**).

В ноябре наша библиотека запустила в работу проект краеведческих чтений «Краеведческие были». Этот проект – в первую очередь о людях, оставивших след в истории Дедовичского района, являющихся примером военной и трудовой доблести, гражданской ответственности и духовности, обладающих позитивными ценностями и качествами. Будем рассказывать о дедовичанах, которым присвоено звание «Почетный гражданин Дедовичского района». О тружениках сельского хозяйства. О старейших трудовых коллективах, развивавших экономику и культуру района. О земляках, достигших высоких профессиональных результатов и получивших звание «Заслуженный работник» в своей отрасли деятельности. Познакомим с интересными людьми, которые по крупицам собирают историю своих предков, опытом и результатами их кропотливой работы. Будем вспоминать о великих событиях и героях, показавших пример исполнения воинского долга в годы Великой отечественной войны и в послевоенное время. Знакомиться с творчеством местных поэтов и писателей, интересными краеведческими исследованиями.

**6.3. Гражданско-патриотическое воспитание (мероприятия в рамках международных и областных акций и др.).**

В текущем году библиотека продолжала работу по гражданско-патриотическому воспитанию. Для учащихся техникума проведен урок мужества «Будни великого мужества», посвященный 75- летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Вниманию учащихся была предложена презентация «Легендарный обоз», точка отправления которого, был Дедовичский район. На месте отправления обоза, 5 марта, проведен митинг, где вспоминали о людях, которые ценой собственной жизни сопровождали хлеб блокадникам.

Для категории юношества проведен тематический вечер под названием «Солдат войны не выбирает» к 30-летию вывода советских войск из Афганистана. На встречу были приглашены те, кто служил в то горячее время в Афганистане- В.П. Шалаев, М.И. Федоров. Книжная выставка «Афганистан. Время выбрало нас» заинтересовало многих.

Накануне великого праздника «День Победы» в библиотеке была оформлена книжная выставка «Пусть живые запомнят, поколения знают» и «Писатели фронтовики на войне и о войне». В ходе проведения тематической недели, посвященной этой дате, прошли мероприятия: акция «Прочти книгу о войне», литературные часы «Поэзия Победы», «Песни, спетые на войне». Организован просмотр художественных фильмов. А в заключение проведена встреча «Война память многое хранит»- с детьми войны. На встрече присутствовали те, кто в малолетнем возрасте испытал на себе все ужасы военного лихолетья- оккупацию, голод, холод. На этой встрече присутствовал депутат Областного Собрания, председатель областной общественной организации «Дети войны» Копосов А.П.

Ко дню памяти и скорби 22.06. оформлена книжная выставка «Минувших лет святая память».

**6.4. Продвижение книги и чтения. Работа клубов по интересам и любительских объединений (количество клубов по интересам: всего, для взрослых, детей, молодежи).**

В течение года проведены мероприятия к юбилейным датам писателей и поэтов оформлены книжные выставки: «Этот удивительный мир Гоголя», «Он-наш поэт, он - наша слава» (А.С. Пушкин), «Ощущая счастье жизни» (Д. Гранин), « Мир и дар В. Набокова», «Фронтовые поэты» (95 –летию Ю.Друниной и Б.Окуджавы), ежемесячно оформляется календарь знаменательных и памятных дат.

Проведена презентация книги С.Е. Федорова «Мемории Бонопарта». На встрече присутствовала дочь - Л.С. Федорова. При участии учителя литературы ДСШ №2 В.Н. Беликовой, учащиеся прочитали стихи, написанные в разные годы и отрывки из презентуемой книги.

Из подготовленной презентации присутствующие смогли узнать некоторые подробности о жизни и творчестве Семена Епифановича.

6 июня в библиотеке прошла встреча, посвященная 220- летию со дня рождения А.С. Пушкина «Он наш поэт, он – наша слава». Об истории праздника русского языка рассказала В.П. Васильева. На встрече присутствовала делегация Бежаницкого района. Для присутствующих звучали стихи местных поэтов. Ребята из студии «Юного тележурналиста» читали стихи, прозу.

Литературный час был посвящен теме «Любимые женщины А.С. Пушкина».

В честь 100-летия Д.Гранина у книжной выставки проведена беседа.

14 ноября в актовом зале библиотеки, для учащихся многофункционального техникума проведена литературно-музыкальная встреча «Моя лирика жива одной большой любовью-любовью к Родине», посвященная жизни и творчеству С.А. Есенина. Оформлена книжная выставка «Певец возвышенной и юный». Студенты просмотрели и презентацию, в которой было рассказано о биографии, о творчестве поэта в разные периоды, о женщинах, с которыми сводила его судьба. Прослушали много стихов, звучали песни, написанные на стихи С.А. Есенина.

*Клубные объединения Дедовичской ЦБС*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название библиотеки** | **Год создания** | **Название клуба** | **Количество участников в клубе** |
| Центральная районная библиотека | 1972  1992  2001  2018 | «Огни над Шелонью»  «Ровесник»  «Звездный»  «Мама» | 30  30  30  20 |
| Поселковая библиотека | 2010  2006 | «Светлячок»  «Гармония» | 25  15 |
| Дубровская сельская библиотека | 2000  2003 | «Библиозож»  «В гостях у сказки» | 22  12 |
| Красногорская сельская библиотека | 2015 | «Фантазейка» | 15 |
| Чернецовская сельская библиотека | 2004 | «Лукоморье» | 14 |
| Сорокинская сельская библиотека | 2003 | «Радуга» | 11 |
| ИТОГО |  | 13, из них:  Дети – 7  Молодежь – 1  Взрослые - 6 | 224 |

**6.5. Экологическое просвещение и формирование экологической культуры** (экологические программы, проекты, акции, работа по благоустройству территории и т.п.)

19 апреля сотрудники библиотеки принимали участие во Всероссийской экологической акции «Зеленая Весна». Мы очень старались, чтобы было чисто. Спасибо всем, кто бережет чужой труд!

В день поселка библиотека получила Благодарственное письмо и ценный подарок от Администрации городского поселения «Дедовичи» за благоустройство территории.

Осенью приняли участие во всероссийской акции «Сдай макулатуру – спаси дерево». Центральная и две сельские библиотеки вместе с жителями сдали 1 тонну макулатуры.

В течение года состоялись две выставки фоторабот Андриана Колотилина«Заповедное лето в Полистовье», «Пернатые обитатели Полистовья».

**6.6. Межнациональные отношения и межкультурные связи.**

Библиотекари района вносят свой вклад в стабилизацию отношений между людьми разных национальностей, участвуют в воспитании почтительного отношения к культуре каждого народа, формируют толерантное мышление, уважительное отношение к любой религии и традициям. Именно в библиотеках происходят встречи людей разных национальностей и интересов; библиотекари знакомят читателей с особенностями культуры, традициями и обычаями народов, проживающих в нашем районе.

Так, в отделе по работе с детьми одно из заседаний клуба «Звездный» было посвящено Международному дню толерантности – тематический час «Мы выбираем толерантность». Занятие проходило за «круглым столом» под девизом «Если каждый друг к другу будет терпим, то вместе мы сделаем толерантным наш мир». Библиотекарь Юлия Никитина рассказала детям, что 16 ноября жители многих стран мира отмечают Международный день толерантности или День терпимости. Этот праздник был учрежден в 1995 году в результате принятия Декларации принципов терпимости государствами – членами ЮНЕСКО. Ведущая объяснила детям суть понятия «толерантность». В ходе занятия была проведена игра «Приветствия разных народов мира». В форме приветствия дети выразили уважение друг другу, ведь оно – составляющая часть толерантности. Далее ребята подобрали подходящие определения на каждую букву слова «толерантность», нарисовали символ Дня толерантности (в сочетании всех цветов радуги вокруг глобуса земли - множество рук, которые символизируют равенство людей в нашем мире). Цель мероприятия - привлечение внимания детей к проблеме взаимопонимания и умению жить дружно, чтобы в дальнейшем строить мирное будущее. Надеемся, что это занятие помогло ребятам научиться признавать многообразие людей разных национальностей, их мнений, обычаев и традиций.

Сектор народных ремесел традиционно проводит вечера под названием «Кузьминкины посиделки». Читателям разных возрастов об этом старинном русском празднике, о приметах. Читатели изготавливают своими руками обереговых кукол.

**6.7. Информационная поддержка специалистов АПК,** представителей малого и среднего бизнеса: ресурсная база информационного обслуживания (**новые поступления по вопросам сельского хозяйства и АПК в помощь малого и среднего бизнеса**), использование электронных ресурсов, ресурсов Интернет, проведение Дней специалиста, Дней информации и т.п.)

17 июня 2019 года Управляющий орган Программы приграничного сотрудничества «Россия – Латвия» и общество «Творческие Идеи» подписали договор о предоставлении гранта для реализации проекта LV-RU-010 «Не только книги - библиотеки для поддержки предпринимательства!» (сокр. Не только книги). В рамках проекта ранее созданное сотрудничество продолжат Балвский край в Латвии и Дедовичский район в России, обмениваясь опытом по развитию предпринимательства в Северной Латгалии (Латвия) и Псковской области (Россия) и привлекая библиотеки к развитию предпринимательских навыков и деловых способностей местных жителей.

Библиотеки становятся промоутерами предпринимательства в регионах.В рамках проекта приграничного сотрудничества № LV-RU-010 «Не только книги» с 25 по 28 июня библиотека принимала у себя латвийскую делегацию, в которую вошли руководители, координаторы проекта, а также члены наблюдательной группы. Программа пребывания была очень насыщенной. Гостям провели экскурсию по поселку, побывали у ассоциированных партнеров – в библиотеках г. Дно и Порхова. Провели ряд совещаний и семинаров по обсуждению рабочих моментов проекта и совместных планов на ближайшие полгода.  
Проект предусматривает приобретение деловой литературы и периодических изданий для малого бизнеса, программного обеспечения, оборудования, мебели. В Поселковой и Красногорской сельской библиотеке будет ремонт помещений и также закупка оборудования и мебели. Помещения будут предназначены для работы наших предпринимателей: работа на ПК, проведение переговоров с партнерами по бизнесу, презентаций работ, услуг и продукции, участие в семинарах.

В августе этого года сотрудники Дедовичской библиотеки проходили обучение в Латвии в Летней школе по совершенствованию услуг для малого бизнеса в рамках реализации международного проекта LV-RU-010-«Не только книги» программы приграничного сотрудничества Латвии и России на 2014-2020 годы.  
Мероприятие проходило в Салацгривском крае Латвии. Гостевой дом «Ракари», расположенный на берегу Балтийского моря, радушно встретил участников из поселка Дедовичи, города Риги и города Балви. Состав слушателей соответствовал теме встречи, это были мы, российские и латвийские библиотекари, сотрудники разработчика проекта - общества «Творческие идеи» г.Риги , представители органов самоуправления г. Балви индивидуальные предприниматели .  
Занимались с нами преподаватели лучшей школы бизнеса Латвии «Turiba» - ГунитаКалниня и АйварсКалниньш. В своих лекциях они рассказали о формах предпринимательской деятельности в Латвии, психологии и движущих силах предпринимательства, образе мышления и мотивации смелых и предприимчивых людей. Мы рассматривали вопросы правильной постановки целей и выбора путей для их достижения, важные личные характеристики и качества, необходимые предпринимателям, познакомились с методами планирования времени и критериями оценки успешности бизнеса. Теория сопровождалась совместной работой в группах, мы вырабатывали идеи для развития своих библиотек, способы их реализации, с помощью тестирования каждый определил свой профиль компетенций и роль в команде. Некоторые результаты оказались весьма неожиданными! Обучение разнообразили творческие мастерские: изготовление восковых свечей по старинному методу, дизайнерских закладок для книг. В рамках тимбилдинга прогулялись по «Тропе миног», от местных предпринимателей, занимающихся ловлей этой дефицитной и очень дорогой рыбы, узнали о специфике бизнеса и угостились бутербродами с копченой миногой. Очень вкусно!  
По окончании курса все участники получили сертификаты.  
На неформальной встрече с предпринимателями Салацгривы мы узнали реальные истории реальных людей, сидящих перед нами. О том, как молоденькой 20-летней девочке пришла в голову идея производить мороженое в домашних условиях и что из этого получилось. Почему молодая пара решила переехать из Риги в Салацгриву, открыть новый вид деятельности и что помогает им держаться на плаву.И как художник и мастер по дереву успешно продает свои изделия в Америке, Канаде и Австралии.

12 сентября наша коллега, заведующая сектором народных ремесел Центральной районной библиотеки, Кириллова Зоя Анатольевна, принимала участие в областном смотре-конкурсе на лучшее «Ветеранское подворье – 2019». Она представила свои работы в номинации «Уголок отдыха», а так же изделия народного творчества: куклы ручной работы, поделки из бересты, травы. За участие Зоя Анатольевна отмечена Благодарственным письмом от Псковского областного Собрания депутатов, Комитета по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области, Псковского областного Совета ветеранов войны и труда и получила ценный подарок.

В мае в библиотеке состоялся круглый стол, приуроченный к Дню предпринимателя. Глава Дедовичского района, Афанасьев Геннадий Андреевич, поздравил предпринимателей с праздником, рассказал о перспективах экономического развития Дедовичского района. Студенты Дедовичского многопрофильного техникума представили свои бизнес-планы, что вызвало интерес и у предпринимателей, и у Главы Дедовичского района.  
Так же на встречу были приглашены представители прокуратуры и налоговой службы. Обсуждались наиболее интересующие вопросы. Встреча была организована Мельниковой Т.П., директором ИКЦ Дедовичского района.

**6.8. Деятельность модельных библиотек**.

В 2019 году модельные библиотеки продолжили свою работу в прежнем количестве. Финансирование в текущем году на подключение к сети Интернет не выделялось. Все показатели работы этих библиотек представлены форме 6-НК.

**6.9. Обслуживание удаленных пользователей.**

Становится все более очевидным, что эффективная поддержка чтения сегодня невозможна без расширения круга читателей за счет виртуальных пользователей. Развитие компьютерных технологий в библиотеках выполняет очень важную функцию – предоставление равного доступа к информационным ресурсам для всех групп пользователей, вне зависимости от их места жительства, возраста, социальной и профессиональной принадлежности.  
Обслуживание виртуальных пользователей в Дедовичском районе находится на этапе развития (к настоящему времени 8 библиотек из 10 имеют выход в Интернет, 1 библиотека имеет свой сайт, 8 библиотеки ведут свои группы в социальных сетях). Но, несмотря на это количество виртуальных пользователей растет год за годом.

В 2019 году число виртуальных посещений составило 64918 ед., что больше на 3000 по сравнению с 2018 годом.

**6.10. Внестационарные формы обслуживания.**

Анализ состояния организации библиотечного обслуживания отдаленных населенных пунктов:

- Число пунктов внестационарного обслуживания пользователей (форма 6-НК) - 3

Количество пунктов выдачи -

передвижек - 3

передвижных читальных залов – 0

- Количество волонтеров, привлеченных в библиотеку - 5

- Количество читателей - 86

книговыдач -2393

посещений (в т.ч. культурно-просветительских мероприятий) -733

- Число пунктов внестационарного обслуживания в сельской местности - 3

- Количество культурно-просветительских мероприятий – 0

*- Деятельность библиобуса /при наличии/.- нет*

- Сколько населенных пунктов охвачено внестационарным обслуживанием 10; 2% от общего количества населенных пунктов.

Сколько жителей обслужено на дому52, в том числе инвалидов18.

**6.11. Библиотечное обслуживание детей.**

См. отчет Отдела по работе с детьми

**6.12. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.**

Важной задачей библиотечных работников является стремление помочь человеку с проблемами здоровья выработать принципиально новое позитивное отношение к жизни: вовремя преодолеть психологическую зависимость от недуга, оказать консультативную помощь и эмоциональную поддержку, спланировать правильный путь действий в решении проблемы общения с людьми, создать новый опыт адаптации в общество и окружающую среду. С введением в эксплуатацию нового здания библиотеки расширились возможности библиотечного обслуживания людей с ограничением жизнедеятельности. Центральная библиотека оснащена пандусом и подъемником. Входные группы соответствуют требованиям по доступной среде. Более просторные залы дают возможность для беспрепятственного доступа к библиотечному фонду. Библиотека при предоставлении услуг людям с ограничением жизнедеятельности активно сотрудничают с обществом инвалидов, реабилитационным центром, центром милосердия, координирует с ними свою работу. Руководители организаций делают запросы книг по желанию своих подопечных. Мы подбираем литературу, и доставляем в учреждение. Отсутствующие книги заказываем через МБА.

Услуга книгоноша также предоставляется этой категории граждан. 15 человек обслуживается на дому.

Традиционно, 1 декабря, День инвалида, проводится в центральной библиотеке, на 1 этаже. Для людей с ограниченными возможностями мы приглашаем представителей органов власти, пенсионного фонда, представителей ЖКХ, соц.защиты, страхования. Учащиеся Дедовичской школы искусств дали концерт: читали стихи, пели, шутили, играли на аккордеоне.

В 2019 году наша библиотека заключила Договор о сотрудничество с псковской областной библиотекой для незрячих и слабовидящих. Теперь читатели могут воспользоваться книгами с укрупненным шрифтом.

**6.13. Продвижение библиотек и библиотечных услуг (рекламно-имиджевая деятельность).**

Библиотечная реклама является важнейшей формой продвижения библиотечных услуг, представляя собой информацию о библиотеке, её услугах, и продукции с целью оповещения о ней реальных и потенциальных пользователей и стимулирования спроса на эти услуги и продукты.

Особенно привлекательно для пользователя анонсирование предстоящих мероприятий и освещение уже прошедших на:

* официальной страничке в соц.сети Вконтакте Администрации Дедовичского района,
* соц. сети ВК Дедовичской центральной районной библиотеке,
* сайте Библиотеки.
* АИС «Единой информационное пространство в сфере культуры» в виде виджетов. В эту информационную систему внесены все библиотеки Дедовичского района.

Анонсы и отчеты о прошедших мероприятиях мы делаем в виде новостных блоков с текстом, видеороликов, презентаций. Часто видим, что наши новости репостят другие официальные группы учреждений и активных людей. В целом наши сообщения набирают большое число лайков, просмотров, положительных комментариев.

Выступая волонтерами на районных мероприятиях, мы также делаем себе рекламу. Например: раздача георгиевских ленточек в День Победы традиционно проводится библиотекарями. Участие в лыжных десантах по тропам продовольственного обоза, к местам гибели и захоронения наших героев войны положительно влияет на имидж библиотеки.

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

Организация и ведение СБА в библиотеках.

**См. подробный Отчет о информационно-библиографической работе за 2019 год**

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Формирование информационной культуры пользователей.

7.4. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

**См. подробной Отчет о работе Центра правовой информации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество пользователей | Количество выполненных запросов | Количество проведенных мероприятий |
| 126 | 175 | 10 |

7.5.Выпуск библиографической продукции (Список прилагается к отчету).

7.6. Организация МБА и ЭДД. Анализ деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество абонентов | Количество документов |
| Районная (городская) библиотека | 1 | 7 |
| Детская библиотека (детское отделение) | 0 | 0 |
| Сельские библиотеки | 3 | 4 |
| ИТОГО | 4 | 11 |

библиотеки др. ведомств (школ, вузов, сузов, и т.д.) - 2

Количество читателей по району – 9

в т.ч. городу – 4

Количество заказов МБА ­­­22 и документов, полученных по МБА 11

Количество заказов по ЭДД - 0 и документов, полученных по ЭДД - 0

**7.7. Краткие выводы по разделу.**

*Анализируя работу за последние годы, отмечаем наиболее успешные, востребованные направления:*

* Краеведение;
* Информационно-консультационная работа;
* Организация содержательного досуга населения.

*Снижение основных показателей происходит по объективным причинам:*

* Сокращение численности населения;
* Отсутствие полноценного комплектования;
* Значительное сокращение финансирования на подписку периодики.

*Для улучшения информационно-библиографической деятельности необходимо работать над решением следующих проблем:*

* для поддержки и развития информационно-библиографических ресурсов и организации оперативного доступа пользователей к нему необходимо дальнейшее развитие материально-технической базы;
* для выполнения сложных запросов пользователей требуется непрерывное повышение квалификации сотрудников;
* остается недостаточным комплектование фонда актуальными изданиями - книгами и периодикой социально значимой тематики;

В заключение необходимо подчеркнуть, что на сегодняшний момент наше учреждение прочно занимает свою нишу, ведь оно выступает и как библиотека, оказывающая информационные услуги, и как музей, собирающий исторические реликвии и организующий экскурсии по памятным местам, и как клубное учреждение, и как площадка для поддержки и развития малого бизнеса.

1. **Краеведческая деятельность библиотек.**
   1. Реализация краеведческих проектов, в том числе участие в корпоративных.

Проект «Краеведческие были» ориентирован на людей, оставивших след в истории Дедовичского района, являющихся примером военной и трудовой доблести, гражданской ответственности и духовности, обладающих позитивными ценностями и качествами. Цель его-хранить прошлое, знать настоящее, открывать будущее. «Краеведческие были»» включают в себя несколько направлений: «Почетный гражданин», «Хозяева земли», «Юбилеи», «Долг памяти», «Заслуженный» и «Честь имею…».

Проект стартовал 28 ноября в библиотеке .В рубрике «Долг памяти» Почетный гражданин Дедовичского района, Заслуженный строитель РФ и Почетный энергетик Александр Александрович Уверский предстал перед нами в новом амплуа – человека, бережно хранящего историю своих предков, по крупицам собирающего родословную семьи. Им собраны уникальные материалы, интересные и неожиданные. Изданы 2 книги про родных по линии отца и матери. Он помог собрать сведения о родословной жены Уверской Марии Петровны, по результатам исследований также была выпущена книга. Александр Александрович разослал издания всем родственникам, открыв для них неизвестные страницы семейных историй. Он доволен результатами работы, ведь добился самого главного – огромная семья нашла друг друга, стала чаще общаться, несмотря на то, что разбросана по всему миру. А последующие поколения будут знать историю своих предков и гордиться ими. Александр Александрович исполнил свой «долг памяти». После окончания средней школы Александр Александрович никогда не терял связь со своими одноклассниками, до сих пор встречается с ними, а в память о школьных товарищах и учителях написал еще и книгу про свой «золотой» выпуск. Два часа встречи пролетели незаметно, но оставили неизгладимый след в душе каждого присутствующего. Следующее заседание намечено на январь 2020 года.

Работниками библиотеки собираются материалы по участникам Великой Отечественной войны для книги «Солдаты Победы», также ведётся сбор информации по участникам воина-интернационалиста, ветерана боевых действий, военнослужащего, выполняющего задачи по защите конституционных прав граждан(Абхазия, Осетия, Таджикистан, Ингушетия, Югославия, Приднестровье, Косово, Чеченская Республика).

Дубровская библиотека: Участвовала в проекте «Бессмертный полк» и «Георгиевская ленточка».

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем краеведческого фонда | в т.ч. периодических изданий | Книговыдача краеведческой литературы, % от общей книговыдачи | Количество новых поступлений по краеведению | в т.ч. количество новых поступлений по краеведению **в сельские филиалы** | Количество списанных краеведческих  документов |
| 2018 | 5654 | 10 | 1469 | 89 | 35 | - |
| 2019 | 5676 | 23 | 2130 2,5 | 97 | 47 | 76 |
| Динамика  +/- | +25 | +13 | +661 | +8 | +12 | +76 |

- источники поступлений – местный бюджет, пожертвования.

8.3. Формирование краеведческих баз данных (перечень) и электронных библиотек.

- картотека «Солдаты Победы»;

- Летопись Дедовичского района;

- Почетные граждане Дедовичского района.

Электронных библиотек нет.

8.4. Количество обращений к ЭБ «Псковиана» - 21

8.5. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Одним из приоритетных направлений в работе остаётся военно-патриотическое и краеведческое воспитание.

Массовые мероприятия по патриотическому воспитанию молодежи проводились в тесной связи со школами, Советом ветеранов, культурными учреждениями района. Ответственными за мероприятия были зав. отделом обслуживания Васильева Л.А., зав. историко-краеведческим отделом Петрова Е.А.

Наиболее интересные мероприятия, проведённые в библиотеке:

*Люди и судьбы*

"Люди и судьбы" так назвали мероприятие, которое прошло в районной библиотеке для учащихся техникума. В подготовке этого мероприятия принимали участие - учитель истории ДСШ №1 Ронова С.Л. и учащиеся Козлова Милана и Степанов Андрей.

В своем выступлении Андрей рассказал об истории жизни своей прабабушки - Герое социалистического труда - Степановой Надежде Васильевне, которая прожила трудную жизнь, оставаясь порядочным, честным и добрым человеком. На этой встрече присутствовал депутат областного Собрания, 2-й секретарь обкома КПРФ Михайлов Дмитрий Юрьевич, который вручил благодарственные письма Роновой С.Л. и Степанову Андрею. В обсуждении приняли участие П.В. Федоров, А.Я. Глущенко, В.И. Гей.

*Сувениры своими руками*

21 февраля в районной библиотеке, в секторе народных ремесел, проведены мастер-классы по мыловарению и травоплетению.

Своим опытом мыловарения поделилась мастер Матигулина Анжела Вячеславовна. Процесс замешивания ингредиентов, подбор ароматов, оттенков и рисунков поистине творческий. «Ученики» сами попробовали сделать красивый сувенир из мыла.

В преддверии масленичной недели научились делать куклы Масленица под руководством Кирилловой Зои Анатольевны.

Прощайте, горы, вам видней

Кем были мы в краю далёком...

15 февраля исполнилось 30 лет со дня вывода Ограниченного контингента советских войск с территории Демократической Республики Афганистан (ДРА).

28 февраля в центральной библиотеке был проведен тематический вечер «Живая память». На вечере прозвучали стихи и песни об афганской войне. Собравшиеся почтили память погибших минутой молчания. На мероприятии присутствовали Шалаев Валерий Петрович, Федоров Михаил Вячеславович. Они поделились своими воспоминаниями со студентами многопрофильного техникума.

В памяти людской этой войне еще долго жить, потому что ее история написана кровью солдат и слезами матерей, обелисками с жестяными звездочками и ворвавшимися фронтовым ветром в нашу жизнь песнями. И уж навечно останется эта война в душах вышедшего из нее поколения, опаленного огнем и усвоившего ее фронтовые и нравственные уроки.

*Акция «Экспедиция памяти»* проходит этой весной в Сорокинской сельской библиотеке.

Библиотекарь Логинова Людмила Федоровна вместе с помощниками –волонтерами, Логиновым Василием Севастьяновичем и Ершовой Ириной Иосифовной, отыскали в лесу захоронение двух мирных жительниц ,расстрелянных за связь с партизанами. Могилу убрали, обновили информационную табличку. Сейчас ведут поиск сведений у старожилов об именах погибших.

*"И один в поле воин"*

22 мая в актовом зале библиотеки прошла презентация книги Алексея Алексеевича Мешкова «И один в поле воин».

На встрече присутствовали те, кто когда-то работал с Алексеем Алексеевичем: Уверская М.П., Васильева В.П., Яковлева В.В., Егорова В.М., Бочкарева Г.Н. и другие.

Эта книга – история жизни Алексея Алексеевича, через которую зримо и достоверно проступают черты и детали жизни нашей страны на протяжении почти всего ХХ века. Алексей Алексеевич с 1983 года работал директором Псковской ГРЭС. Поселок, Дом Культуры, районная поликлиника, гостиница и, конечно, Псковская ГРЭС - все возводилось под его руководством. Книга очень интересная и поучительная. Биография Алексея Алексеевича - пример того, как воля, убежденность и профессионализм помогают человеку найти решения вопросов любой сложности в самых неблагоприятных условиях.

*Дедовичи - край Партизанской славы.*

31 июля в районной библиотеке состоялась встреча, посвященная празднованию 78-ой годовщины образования партизанского движения на Псковщине.

На встрече присутствовали: официальная делегация из Санкт-Петербурга и Ленобласти, активисты патриотического воспитания Дедовичского района. Собравшихся приветствовал Глава Дедовичского района Г. А. Афанасьев. Он отметил, что в районе ведется огромная работа по сохранению исторического прошлого и патриотическому воспитанию молодежи. Руководитель делегации из Санкт-Петербурга Веретин А.И. поблагодарил дедовичан за патриотическую деятельность и вручил активистам памятные медали "Партизанская слава Ленинграда". Стороны наметили общий план для организации работы и чествованию событий, посвященных Великой Отечественной войне.

*Край Партизанской славы. Железница.*

Ежегодно 1 августа в Дедовичском районе, в деревне Железница проходит митинг посвященный образованию Партизанского края. Более 300 человек приехали в Железницу: делегация почетных гостей из Санкт-Петербурга, представители областной и районной администрации, главы сельских поселений района, работники различных организаций, ребята из поисковых отрядов, школьники, жители района. К памятнику возложили венки и цветы, звучали песни военных лет, всех накормили кашей. Дедовичская районная библиотека представила фото–выставку «Память нашу не стереть с годами», предложили всем желающим поучаствовать в акции «Военно-полевая почта».

«Войска Дяди Васи» - под таким названием 5 декабря в нашей библиотеке прошел «Урок познания» об истории воздушно-десантных войск для студентов Дедовичского многопрофильного техникума в рамках цикла мероприятий, посвященных 20-летию подвига десантников 6 роты 104 парашютно-десантного полка 76 (Псковской) дивизии. У российских десантников поразительная история, полная забавных и героических моментов. И свой рассказ о них методист Елена Яковлева начала издалека, с самого начала, с момента зарождения ВДВ, как рода войск. Ребята с интересом слушали, как появился первый в мире ранцевый парашют Глеба Котельникова, как активно развивался парашютный спорт в молодой советской республике, став предпосылкой создания ВДВ. О первом эксперименте с парашютным десантом 2 августа 1930 года, благодаря которому военные теоретики увидели перспективу парашютно-десантных войск и огромные возможности, связанные с быстрым охватом противника по воздуху. О первых военных учениях с десантом и первых испытаниях парашютного комплекса для десантирования боевой техники вместе с экипажем в 1973 году. Узнали, откуда появились у десантников знаменитые голубые береты и полосатые тельняшки. Услышали о таком замечательном человеке, как Василий Филиппович Маргелов. «Дядя Вася», «Батя» - так уважительно называли его десантники. Будучи командующим ВДВ, В.Ф.Маргелов превратил десантников в один из самых эффективных родов войск и добился огромной популярности ВДВ среди народа. Вспоминая подвиг псковских десантников в Аргунском ущелье в 2000 году, понимаешь, что боевой дух десанта во все времена остается прежним, и находит свое отражение в боевых делах под девизом «Никто, кроме нас!» Ребята познакомились с выставкой книг о ВДВ и героях-десантниках, с экспонатами краеведческого музея, подаренными 76 Псковской дивизией. «Урок познания» был действительно познавательным и интересным.

8.6. Количество краеведческих массовых мероприятий 121.

Перечень краеведческих мероприятий, в т.ч. научно-практические конференции, чтения, «Круглые столы» и т.д.

Выставки, информационные часы, беседы, обзоры книг, митинги, акции по уборке воинских захоронений, возложение цветов, презентации.

-«Был город-фронт, была блокада»,

-«Люди и судьбы»,

-«Солдат войны не выбирает»,

-«Бабушкин сундучок»,

-Русь, Россия, Родина моя»,

-«Дедовичский край партизанской славы»,

-«Краеведческие были»,

-«Войска Дяди Васи»,

-«И один в поле воин»,

-«Святки в старину»,

-«Откуда Дедовичи пришли»,

-« Урок мужества»,

- «Краеведческая встреча с В. Марковой»,

-«Люблю тебя город древний» (о Пскове),

-«Наш отчий край Дедовичи».

8.7. Выпуск краеведческих изданий (указатели, дайджесты, путеводители и др.)

«Календарь знаменательных дат 2019 год»

8.8. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.9. Количество справок по краеведению - **573**, в том числе, выполненных с помощью ресурсов Псковской ОУНБ- 11.

**Работа с региональным краеведческим сайтом «Псковиана».**

Количество, размещенных материалов о деятельности библиотеки на краеведческом сайте «Псковиана»- 0.

8.10. Наличие в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. (указать документ регламентирующий деятельность, правильное название музея, его профиль и месторасположение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотеки** | **Профиль музея** | **Месторасположение** |
| центральная библиотека | Историко - краеведческий отдел | п. Дедовичи, ул. Пионерская 10 |
| центральная библиотека | этнографическая комната «Комната крестьянского быта» | п. Дедовичи, ул. Пионерская 10 |
| Вязьевская сельская библиотека филиал | этнографический уголок | д. Вязье |
| Дубишенская сельская библиотека филиал | этнографический уголок | д. Дубишно |
| Дубровская сельская библиотека филиал | этнографический уголок | д. Дубровка |
| Сорокинская сельская библиотека филиал | этнографический уголок | д. Сорокино |
| Яссковская сельская библиотека филиал | этнографический уголок | д. Ясски |
| Музей «Старинушка» | мини-музей | д. Красные горки |

**8.11. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

Интерес к краеведению - это тенденция современности. Многие учреждения и организации занимаются сегодня изучением истории края и сохранением культурных традиций. Библиотеки нашего района занимают свою, только им свойственную нишу в системе сохранения, изучения и возрождения интереса к историко-культурному наследию района. В настоящее время сформировалась и постоянно совершенствуется целостная система библиотечной краеведческой работы. Необходимо отметить, что в краеведческой работе особое значение приобретает сотрудничество библиотек района с различными организациями и учреждениями: архивами, музеями, школами, органами местного самоуправления, домами культуры, редакциями местных газет, краеведами. Формы сотрудничества в основном это проведение совместных мероприятий: выставок, экскурсий, конкурсов, помощь в поисковой работе.

**9. Автоматизация библиотечных процессов.**

9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

Динамика за три года на основе формы государственной статистической отчетности 6-НК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **Динамика**  **+/-** |
| Число персональных компьютеров | 14 | 16 | 16 |  |
| в т.ч. в сельской местности | 4 | 6 | 7 | +1 |
| Число персональных компьютеров для пользователей | 10 | 12 | 12 |  |
| в т.ч. в сельской местности | 5 | 8 | 8 |  |
| Число библиотек, имеющих доступ в Интернет | 6 | 8 | 8 |  |
| в т.ч. в сельской местности | 4 | 6 | 6 |  |
| Число библиотек, имеющих зону wi-fi | 6 | 8 | 8 |  |
| Число единиц копировально-множительной техники | 12 | 14 | 14 |  |
| из них: - для пользователей | 0 | 0 | 0 |  |
| - для оцифровки фонда | 0 | 0 | 0 | - |

Число сельских библиотек, имеющих доступ в Интернет:

* Центральная районная библиотека;
* Поселковая библиотека;
* Пожеревицкая сельская библиотека;
* Красногорская сельская библиотека;
* Вязьевская сельская библиотека;
* Дубровская сельская библиотека;
* Дубишенская сельская библиотека;
* Чернецовская сельская библиотека.

9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в библиотеках, находящихся в составе библиотечной сети.

40 % компьютерного парка требуют замены. С каждым голом с тем устаревает ранее приобретенная техника, программное обеспечение разное на ПК, что создает трудности при обращении к файлам. Отсутствие специалиста по AT –технологиям отрицательно сказывается на работе с ПК. Библиотекам приходится искать альтернативные решения для устранения проблем.

Очень порадовал в текущем году переход на новую платформу «МегаПро» для каталогизаторов. Программа позволяет работать на современном программном обеспечении, ускорился процесс ввода записей в электронный каталог.

В текущем году установили камеру видеонаблюдения на вход в здание, и освещение с фотоэлементом.

**9.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.**

Уровень компьютеризации библиотек с одной стороны растет, с другой оборудование устаревает. Проводится обучение сотрудников современным компьютерным программа и технологиям.

В центральном библиотеке встает вопрос о прокладке сети ЛВС, приобретении сервера и ввода единица системного администратора. Ведутся переговоры с Учредителем.

**10. Организационно-методическая деятельность.**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности библиотек, наделенных статусом центральной библиотеки.

Методическая деятельность осуществляется на основании Устава МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека», и определена должностной инструкцией методиста отдела обслуживания читателей.

Методическое сопровождение проводится по следующим основным направлениям:

- Информационно-аналитическая, экспертно-консультативная, исследовательская, иная поддержка функционирования и развития библиотеки

- оказание методической и практической помощи библиотекам-филиалам

- содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров

- разработка нормативной, концептуальной, планово-отчетной и иной документации, регламентирующей деятельность библиотек ЦБС.

Муниципальное задание на 2019 год не содержит перечня методических работ и услуг.

**10.2.** В штате библиотеки должность методиста заполнена с 03.09.2018 г., она включена в состав отдела по обслуживанию читателей. Образование сотрудника – высшее, непрофильное (экономическое), стаж работы в сфере культуры – с 03.09.2018 г. Методист Яковлева Е.В. применяет навыки и предыдущий опыт работы в банковской сфере к процессам библиотечной деятельности, является наставником для сотрудников.

**10.3. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ**

В 2019 году проведена работа по **актуализации нормативной** базы. Были разработаны/обновлены следующие документы:

- «Положение о едином библиотечном фонде Дедовичской централизованной библиотечной системы»

- «Положение о сохранности единого библиотечного фонда Дедовичской ЦБС»

- «Положение о комиссии по сохранности библиотечных фондов»

-«Положение об исключении документов из фондов библиотек Дедовичской централизованной библиотечной системы»

- «Положение о Совете по комплектованию библиотечного фонда Дедовичской ЦБС»

- « Положение об отделе комплектования и обработки библиотечного фонда МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека»

- «Положение о работе с дарами в Дедовичской ЦБС»

- «Положение о порядке пожертвований в библиотеку»

- «Положение о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования Дедовичской централизованной библиотечной системой»

- «Инструкция по проверке библиотечного фонда Дедовичской ЦБС»

- Правила пользования Дедовичской централизованной библиотечной системой

- Правила пользования Дедовичской центральной районной библиотекой

- Правила по предоставлению услуг по копированию и сканированию в МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека»

- Тематико-типологический план комплектования библиотечного фонда Дедовичской централизованной библиотечной системы на 2019-2021 годы

Работа по актуализации нормативных документов, регламентирующих библиотечную деятельность, будет продолжаться в 2020 году.

Разработаны и внедрены **единые формы статистической отчетности** для анализа работы библиотек, а также **единая форма квартального плана** по массовым мероприятиям и выставкам, которые позволяют быстро формировать сводную отчетность по ЦБС.

В 2019 году начато **внедрение профессиональных стандартов** с разработкой/ корректировкой всех необходимых локальных актов и других документов учреждения, определены ответственные лица за мониторинг реестра профстандартов на соответствующих информационных ресурсах.

На 01.01.2020 г. внедрен профессиональный стандарт **«Бухгалтер».**

Методист осуществляет работу по приему и проверке статистических отчетов библиотек-филиалов, планов работы, формированию сводных отчетов и планов деятельности по ЦБС, принимает непосредственное участие в организации, подготовке и проведении массовых мероприятий (подготовка сценариев, исполнение ведущих ролей, оформление, реклама, публикации в соцсетях и т.д.), оказывает методическую помощь библиотекарям.

**Новый опыт и проекты:**

**В мае 2019** г. состоялся **первый опыт проведения «Библионочи»** - массового мероприятия для всех категорий посетителей – детей и взрослых, в течение всего дня. Мероприятие называлось «Библиосумерки – Театр начинается с буфета!», было посвящено году Театра в России. К проведению мероприятия были привлечены партнеры – «Дедовичская детская школа искусств» и Народный театр районного центра досуга.

При подготовке методист Яковлева Е.В. использовала опыт продаж и наставничества, полученный в Сбербанке: активную рекламу события и личный пример наставника (этап «Покажи» технологии наставничества): написание сценария, исполнение ведущих многословных ролей, оформление информационных стендов и афиш. Придумала простой способ изготовления афиш и плакатов, при котором они получаются красивыми и аккуратными, выглядят «не кустарно».

Качественная подготовка и использование новых подходов к проведению мероприятия позволили получить положительные результаты: высокую оценку зрителей, местных СМИ, профессионалов – педагогов Дедовичской школы искусств. Количество зрителей составило более 90 чел.

На примере «Библиосумерек» сотрудники библиотеки увидели, что:

- широкое использование всех каналов рекламы (самостоятельно изготовленные афиши на входе в библиотеку, информация в соцсетях, распространение приглашений с программой мероприятия) значительно увеличивает количество посетителей.

- добросовестная и правильная подготовка (неоднократные репетиции, дополнительно изготовленные реквизиты для кукольного спектакля, красивое и интересное оформление зала, исполнение роли ведущего устно, «не по бумаге», использование навыков сценической речи) повышает качество проведения мероприятия и создает положительный клиентский опыт.

- привлечение к проведению мероприятия профессиональных партнеров-участников позволяет, с одной стороны, укрепить творческое сотрудничество с ними и повысить уровень мероприятия, а с другой – уменьшить нагрузку при подготовке, т.к. часть представления партнеры берут на себя.

После этого сотрудники стали более качественно готовить библиотечные мероприятия (чаще репетировать, изготавливать афиши, приглашения)

**В ноябре 2019** г. библиотекой запущен в работу **новый краеведческий проект** «Краеведческие были» (авторы идеи – заведующий отделом обслуживания читателей Васильева Л.А. и директор библиотеки Егорова Л.О., разработчик – методист Яковлева Е.В.). Этот проект – в первую очередь о людях, оставивших след в истории Дедовичского района, являющихся примером военной и трудовой доблести, гражданской ответственности и духовности, обладающих позитивными ценностями и качествами. Включает в себя рубрики: «Почетный гражданин» (о Почетных гражданах Дедовичского района), «Хозяева земли» (о тружениках села), «Юбилеи» (летопись старейших трудовых коллективов), «Долг памяти» ( о людях, по крупицам собирающих историю своей семьи), «Заслуженный» ( о земляках, получивших звание «Заслуженный работник» в той или иной сфере экономики и культуры), «Честь имею» ( о воинской славе Дедовичской земли и примерах героического исполнения воинского долга).

Первая встреча состоялась 21.11.2019 г. в рамках рубрики «Долг памяти», получила положительные отзывы местных СМИ и жителей района, в декабре 2019г. начата подготовка материала для проведения следующего мероприятия в январе 2020 г. в рубрике «Хозяева земли».

Этот проект позволит нам:

- Пополнить фонды библиотеки и музея новыми материалами, сведениями и документами.

- Увеличить число пользователей библиотеки, привлечь к подготовке мероприятий и сбору информации жителей района, предприятия и организации, укрепить с ними деловое и творческое сотрудничество.

- Повысить имидж и роль библиотеки как центра культурно-просветительской деятельности и патриотического воспитания.

**10.4.Повышение квалификации библиотечных специалистов.**

Обучение сотрудников проводилось в соответствии с Планом повышения квалификации на 2019 год, в рамках которого были предусмотрены онлайн семинары, вебинары, выездные конференции, совещания, профессиональные лаборатории, организованные Псковской областной универсальной научной библиотекой г.Пскова, Проектным офисом и методической службой РГБ, другими библиотечными сообществами и некоммерческими организациями.

Библиотечные специалисты участвовали

- в **7** Онлайн семинарах **(2 чел)**

- в **10** выездных обучающих мероприятиях регионального, федерального и международного уровня ( **9 чел.)** , в том числе:

- XV областная научно-практическая конференция «Трансформация библиотек Псковской области в эпоху цифровизации» из цикла «Власть.Население.Библиотека» и Межрегиональный научно-практический семинар «Проблемы сохранения электронной информации в России» ( март 2019г., г.Псков, директор **Егорова Л.О.)**

- конференция по итогам работы библиотек в Год добровольчества и волонтерства «Волонтером быть здорово!» на базе Локнянской районной библиотеки (апрель 2019г, п.Локня, директор **Егорова Л.О**., методист **Яковлева Е.В**., заведующий ИБО **Буканова М.Е**., заведующий ИКО **Петрова Е.А**.)

- V1 Форум социально ориентированных некоммерческих организаций Псковской области (19.04.2019г., г.Псков, директор **Егорова Л.О**.)

- Профессиональная лаборатория специалистов библиотек области, работающих с детьми и юношеством «Информационная культура библиотекаря и юного читателя: новое содержание» на базе Псковской областной библиотеки для детей и юношества им.В.А.Каверина (июнь 2019г., методист **Яковлева Е.В**.).

По результатам мероприятия для всех библиотек методистом были подготовлены 3 подробных презентации: «Познание без границ» об информационных и библиотечных ресурсах в сети Интернет для саморазвития и полезного времяпровождения самих библиотечных работников и посетителей библиотек, о справочно-информационных порталах и о скандинавской детской литературе. Для районной библиотеки были приобретены 4 книги: «Я не тормоз» Н.Дашевской, «Чудаки и зануды» У.Старка, «Тень на каменной скамейке» М.Грипе и «Вафельное сердце» М.Парр.

- ХХХ1Х Международные Ганзейские дни Нового времени, Международная научно-практическая библиотечная конференция Ганзейских городов «Культура приграничья» (июнь 2019г., г.Псков, директор **Егорова Л.О**.)

- **Летняя школа** проекта «Не только книги - библиотеки для поддержки предпринимательства!» в Латвии в рамках Программы приграничного сотрудничества «Россия-Латвия» на период 2014-2020 годов(август 2019г., Латвия, **7 сотрудников**). Получены подтверждающие обучение Сертификаты.

Прослушали курс лекций «На пути к успешному бизнесу», участвовали в семинарах «Предпринимательство - что это значит? Почему люди решают стать предпринимателями?», "Сущность и основа бизнес-плана", В процессе обучения получили практические навыки разработки бизнес-идеи и формирования бизнес-плана. Полученные знания позволяют ориентироваться в предпринимательской деятельности, оказывать более качественную информационную поддержку и практическую помощь предпринимателям.

- региональный семинар «Норд-Вест: библиотечные векторы»

( 25.09.2019г., г.Псков, библиотекарь **Елагина Ю.С**.)

- ХV Межрегиональный фестиваль библиотечных программ по продвижению книги и чтения «Осень в Михайловском» (сентябрь 2019г., г.Пушкинские Горы, директор **Егорова Л.О**.)

- VIII Санкт-Петербургский международный культурный форум

( ноябрь 2019г., г. Санкт-Петербург, директор **Егорова Л.О**.)

- ХII Международная школа качества, обучение по теме «Формируем новый образ библиотек как современных культурных центров» (декабрь 2019г., г.Псков - г.Витебск, директор **Егорова Л.О**)

Также, **11 библиотечных** работников прошли дополнительное профессиональное обучение в **5** государственных и частных образовательных учреждениях:

1. **МБУДО «Дедовичская детская школа искусств»:**

**10 сотрудников** районной библиотеки завершили обучение, начатое в 2018 году, по курсу дополнительной образовательной программы в области театрального искусства **«Сценическая речь»** с получением соответствующих Свидетельств. Сотрудники узнали о секретах успешного публичного выступления, тренировали навыки на практических занятиях(ноябрь 2018-май 2019г., рп.Дедовичи).

1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Псков»:**

Библиотекарь Пожеревицкой сельской библиотеки **Гайдук Е.Ю**. прошла обучение по образовательной программе переподготовки **«Оператор электронно-вычислительных машин»** с получением Свидетельства о профессиональном обучении и присвоением квалификации «Оператор ЭВМ» 3 разряда. Обучение позволило улучшить навыки владения ПК, работы с документами в текстовом редакторе MSWORD, электронными таблицами Excel, в сети Интернет и с электронной почтой (июнь-июль 2019г, г.Псков, дистанционно).

Методист **Яковлева Е.В.** прошла переподготовку по программе **«Бухгалтерский учет и налогообложение»** с получением Диплома о квалификации. Это позволит, в случае необходимости, оказывать практическую помощь бухгалтерам библиотеки (сентябрь-ноябрь 2019г., г.Псков, дистанционно).

1. **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»:**

Директор библиотеки **Егорова Л.О.** прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе **«Управление в сфере культуры»**, подтверждено соответствующим Удостоверением (май-июнь 2019г, г. Санкт-Петербург)

1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Знания»**

Директор библиотеки **Егорова Л.О**. прошла обучение по программе**«Управление государственными и муниципальными закупками»**, получено Удостоверение о повышении квалификации (октябрь 2019г., г.Псков)

1. **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»**

Заведующий отделом по работе с детьми **Никитина Ю.С.** прошла краткосрочное обучение по программе **«Современная библиотека: актуальные практики и технологии»**, получено Удостоверение о прохождении курса (ноябрь 2019г, г.Псков)

С библиотеками-филиалами было проведено **8совещаний**, на которых рассматривались вопросы составления квартальной и годовой отчетности, итоги работы ЦБС за отчетные периоды, осуществлялось ознакомление с информацией семинаров, профессиональных лабораторий и конференций, организованных ПОУНБ; методическая поддержка (о правилах составления и оформления сценария массового мероприятия в библиотеке, об инновационных формах мероприятий и выставок; о правилах работы с группой ВКонтакте, работе с приложениями MicrosoftOffice и т.д.)

Проведено **4** индивидуальных занятия по работе с таблицами Excel, манипуляциями с папками и файлами на ПК, работе с электронной почтой, созданию и ведению групп в социальных сетях (Дубишенская, Чернецовская, Дубровская, Сорокинская библиотеки).

Методические разработки и другая информация, полученная из ПОУНБ по электронной почте, пересылается в филиалы для применения в работе.

В целях саморазвития и повышения профессионального уровня сотрудники **самостоятельно** принимают участие в обучающих мероприятиях на различных информационных и библиотечных ресурсах. Например:

Методист Яковлева Е.В.:

- Онлайн семинар «Эмоции. Управление своими эмоциями» из цикла психологических онлайн-семинаров «Я и моя деятельность» психолога М.Ефимовой, РГБ для молодежи (РГБМ)

- Межбиблиотечный методический вебинариум «Успешные библиотечные программы для молодёжи». Ч. 23 Мастерская «Гвоздильня-Lab», Сайт РГБМ <http://www.rgub.ru>

- Вебинары Игоря Манна по маркетингу: «Клиентоориентированность», «Стоимость клиента на всю жизнь» и другие на YouTube

**10.5. Профессиональные конкурсы (городские, районные, региональные, Всероссийские).**

В 2019 году библиотеки ЦБС участвовали в **3** региональных конкурсах:

**Районная библиотека**:

Областной конкурс «ЦПИ – открытая дверь в мир права. Правовое просвещение молодежи», номинация «Лучший проект антинаркотической направленности», автор проекта – методист Яковлева Е.В., результат – **диплом 1 степени.**

**Чернецовская сельская библиотека (библиотекарь Саложенкина В.И.):**

Конкурс лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, результат - **лучшая библиотека** в номинации «Библиотечное дело»

(приказ Комитета по культуре Псковской области от 25.01.2019г. № 25, премия на развитие библиотеки 107 т.руб)

**Пожеревицкая библиотека (библиотекарь Гайдук Е.Ю.):**

- Областной конкурс «Талантливые и перспективные» по теме «КЛАССный библиотекарь». Была представлена презентация о работе библиотеки летом «Лето в библиотеке – это…», результат – **диплом участника**.

- Конкурс книжного издательства «Аквилегия» в соцсети ВКонтакте, заняла 3-е место по количеству голосов, причем первые два места – крупные городские библиотеки.

**10.6. Публикации в профессиональной прессе (региональные, федеральные) - отсутствуют.**

**10.7.** В августе-сентябре 2019 г. был организован «Месячник контроля, учета и отчетности», в рамках которого проводилась проверка библиотек на предмет соответствия первичного учета ГОСТу 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» и правильности ведения Дневника работы. При проверке в отдельных сельских библиотеках были выявлены нарушения в части ведения паспортов массовых мероприятий и книжных выставок, по ведению учета разовых посещений незарегистрированных пользователей, регистрации выданных справок, не оформлялись семейные формуляры. В целом библиотечная статистика ведется удовлетворительно, средняя оценка в баллах 4,5.

**10.8. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.**

С появлением методиста методическое сопровождение деятельности библиотек осуществляется в полном объеме. Методист на своем личном примере демонстрирует ответственный и творческий подход к выполнению должностных обязанностей, оказывает помощь сотрудникам.

Приоритетами развития методической деятельности остаются: непрерывное образование, повышение уровня компьютерной грамотности и профессионализма библиотечных работников, внедрение инновационных форм проведения массовых мероприятий и выставок, повышение качества их подготовки; мониторинг актуальности и обновление нормативно-правовых документов, регламентирующих библиотечную деятельность; укрепление творческого сотрудничества с другими культурно-досуговыми учреждениями, предприятиями, организациями и жителями района.

**11. Библиотечные кадры.**

1. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек. Динамика за три года (на основе данных формы 6-НК):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** | **Динамика**  **+/-** |
| Штатная численность библиотечных работников | 24,95 | 24,35 | 16,45 | -7,9 |
| Число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ | 13 | 19 | 19 |  |
| Нагрузка на одного библиотечного специалиста  - по читателям  - по книговыдаче | 434  4952 | 564  4835 | 226  4771 | -338  -64 |

- участие молодых специалистов в библиотечной жизни муниципального образования (примеры).

Специалистов до 30 лет в библиотечной системе нет.

- проводилась ли аттестация, сколько чел. аттестовано. Аттестация проводилась в 2017 году. В 2020 году не планируем аттестацию.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону **(району)** в целом и в разрезе муниципальных образований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среднемесячная оплата труда, руб. | Среднемесячная з/п работников библиотеки, руб. | Среднемесячная з/п в регионе, руб. |
| 2017 | 11028 | 21669 |
| 2018 | 15263 | 23156 |
| 2019 | 26035 | 23491 |

Показатель «дорожная карта» по заработной плате районом выполнен. Работниками были приняты меры, по соблюдению условий уровня заработной платы: обращение в прокуратуру Дедовичского района, которое не принесло положительного результата и обращение в Instagramна страницу Губернатора Псковской области М.Ю. Ведерникова в ноябре 2019 года.

11.4. Социальные льготы:

- Принят ли Коллективный договор **ДА** - Оплата коммунальных услуг сельских библиотекарям **ДА**

- Дополнительные отпуска, материальная помощь к отпуску, бесплатные медосмотры, лечение, путевки (подчеркнуть)

**11.5. Юбиляры 2020 года**.

- библиотеки (дата создания и название библиотеки) – нет

- сотрудники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника (название организации, коллектива) | Место работы, должность | Число, месяц, год рождения | Предполагаемое поощрение |
| 1 | Васильева Татьяна Михайловна | Гл. библиотекарь Поселковой библиотеки | 05.12.1970 (50 лет) | Почётная грамота Собрания депутатов Дедовичского района, премия |
| 2 | Кириллова Зоя Анатольевна | Зав.сектором народных ремеселМБУК «Дедовичская библиотека» | 07.11.1960 (60 лет) | Почётная грамота Комитета по культуре Псковской области, премия |
| 3 | Логинова Людмила Федоровна | Библиотекарь Сорокинской сельской библиотеки | 14.05.1960 (60 лет) | Почетная грамота Главы Дедовичского района, премия |
| 4 | Петрова Наталья Ивановна | Библиотекарь Яссковской сельской библиотеки | 16.06.1965 (55 лет) | Почётная грамота Собрания депутатов Дедовичского района, премия |
| 5 | Саложенкина Валентина Ивановна | Библиотекарь Чернецовской сельской библиотеки | 01.06.1960 (60 лет) | Почётная грамота Комитета по культуре Псковской области, премия |
| 6 | Яковлева Елена Владимировна | Методист, МБУК «Дедовичская библиотека» | 27.06.1965 (55 лет) | Почетная грамота Главы Дедовичского района, премия |

**В 2019 году:**

Награждено правительственными наградами 0 человек,

Из них 0 медалями и орденами,

Знаком МК РФ **«За достижения в культуре»** 0 человек,

Почетными грамотами и благодарственными письмами МК РФ 0 человек

Почетными грамотами и благодарственными письмами Администрации Псковской области, Областного собрания депутатов, Администрации муниципального образования, районного собрания депутатов 4человека

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Награждение |
| Васильева Лидия Алексеевна, зав. отделом обслуживания | Почетная Грамота Псковского областного Собрания депутатов |

Почетными грамотами и благодарственными письмами Государственного комитета Псковской области по культуре или органа управления культурой муниципального образования 0человек.

Присвоено почетное звание **«Заслуженный работник культуры РФ»**0 человек,

Почетными дипломами, грамотами, благодарностями Псковской библиотечной ассоциации 0 человек.

**11.6. Краткие выводы.**

Эффективность работы современной библиотеки во многом определяется ее кадровым составом. Высокая квалификация, истинный профессионализм, чувство нового, постоянный поиск активных путей рационализации своего труда – таковы главные черты, определяющие облик библиотекаря.

Многие годы в Дедовичской центральной районной библиотеке складывается благоприятная ситуация с персоналом. На сегодняшний день учреждение обладает сплоченным, квалифицированным, ответственным, коллективом опытных специалистов. Коллектив стабильный, число постоянных сотрудников, носителей морально – этнических норм, костяк, составляет 68 %. Основной персонал библиотеки составляет 19 сотрудника. Заведующих отделами, секторами – 7 человек, гл. библиотекарей – 1 чел., библиотекарей – 11.

53 % сотрудников имеют библиотечное образование.

В то же время в двух населенных пунктах существует кадровая проблема: Красногорская сельская библиотека- отсутствие работника, Вязьевская сельская библиотека – длительный больничный сотрудника.

Большой процент работников с солидным стажем говорит о стабильности коллектива и хорошем психологическом климате. Однако при такой ситуации крайне редко появляются вакансии, и, следовательно, затруднен должностной рост и ярко выражена негативная тенденция современной библиотечной отрасли – старение кадров.

Проблемы:

- старение персонала;

- низкая з/п, человек всегда будет в поисках более высокооплачиваемой работы;

- низкая привлекательность профессии для молодежи;

- растущие профессиональные требования при низкой материальной оценке.

**12. Материально-технические ресурсы библиотек.**

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек.

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями. 2 сельские библиотеки имеют собственные здания – Чернецовская и Дубровская, остальным предоставлено помещение в сельских клубах, СПК. Центральная библиотека имеет большое и удобное здание.

* физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек. Все сельские библиотеки требует текущего и косметического ремонта. Собственными силами удается только выделить средства на покраску пола, оконных рам.

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

* сумма средств, израсходованных на ремонт – 0 руб.;
* сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования – 61,9 тыс. руб. для Чернецовской сельской библиотеки.

- подготовка к отопительному сезону (приобретение топлива, работа котельных и т.п.) – 0 руб.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Согласно Акту обследования Дедовичской центральной районной библиотеки к паспорту доступности ОСИ необходимо провести ряд мероприятий, направленных на создание безбарьерного общения пользователей. Это:

* на входной двери необходимо установить таблички на языке Брайля, и написанных выпуклым шрифтом;
* установка опорных поручней, тактильных изображений в санузле;
* парковочного места со специально отведенным место для автовладельцев-инвалидов;
* установка системы навигации в виде указателей и надписями на языке Брайля.

В течение 2019-2020 гг. планируется провести мероприятия при условии финансирования из местного бюджета.

На сегодняшний день ни одно из указанных мероприятий не выполнено, нет финансирования.

Что касается сельских библиотек, то ни одна из них не удовлетворяет условиям безбарьерного общения. Средств на их создание таких условий нет.

12.3.1. Перечень мероприятий 2019 года по созданию «Доступной среды» для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Мероприятия указаны в п.12.3

**13. Основные итоги года**

МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека» на сегодняшний день – мобильно развивающееся социально-культурное учреждение, которое меняется и совершенствуется. Мы смело смотрим в будущее, опираясь на достигнутое, планируем будущее, находя понимание коллег в своих делах и начинаниях. Прошедший год был сложным. Мы ищем новые пути и формы работы. Вся работа библиотек района носит системный и комплексный характер, а главное, что библиотеки остаются любимым местом общения и досуга любителей книги и знания.

***Анализируя работу за прошедший год, отмечаем наиболее успешные, востребованные направления:***

* Краеведение
* Информационно-консультационная работа
* Организация содержательного досуга населения

МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека» располагает хорошими материальными ресурсами, опытными кадрами и имеет возможность дальнейшего роста и работы на развитие местного сообщества. На данный момент учреждение прочно занимает свою нишу, оно выступает и как библиотека, оказывающая информационные услуги, и как музей, собирающий исторические реликвии и организующий экскурсии по памятным местам, и как клубное учреждение, объединяющее различные категории людей в соответствии с их интересами. Наряду с определенными достижениями существует целый ряд серьезных проблем, требующих безотлагательного внимания и принятия конкретных мер.

***Для достижения стратегических целей по эффективному развитию библиотечного обслуживания важно решить следующие задачи:***

* совершенствование нормативной правовой базы библиотечной деятельности;
* развитие материально-технической базы библиотек, включая строительство новых зданий и помещений и реконструкцию имеющихся, обеспечение их современным оборудованием;
* внедрение новейших технологий, в том числе информационно–коммуникационных, развитие корпоративных систем;
* обеспечение безопасности библиотек и сохранности библиотечных фондов;
* формирование информационной культуры общества, устойчивого интереса к чтению, русскому языку, отечественной истории и культуре;
* привлечение молодых специалистов в библиотечную среду.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение № 1 «Доступная среда муниципальных библиотек Псковской области в 2019 году».
2. Приложение № 2 «Анкета по сохранности библиотечных фондов»
3. Новые издания местного обязательного экземпляра (2019 год).
4. Программа и план повышения квалификации библиотечных специалистов на 2020 год.

Приложение №1

**ДОСТУПНАЯ СРЕДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ за 2019 год**

Доля общедоступных библиотек, к которых обеспечены (полностью (п), частично (ч), условно (у), временно(в)) условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; адаптированные лифты; поручни; пандусы; подъемные платформы (аппарели); раздвижные двери; доступные входные группы; доступные санитарно-гигиенические помещения; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок; адаптированный для слабовидящих сайт; оборудованный специальный кабинет) –

Обеспечены условия в - \_1\_\_\_ библиотеке

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование библиотеки | Выделенные стоянки автотранспорт.  средств для инвалидов | Адаптирован.  лифты | Поручни | Пандусы | Подъемные платформы (аппарели) | Раздвижные двери | Доступн. входные группы | Доступные санитарно-гигиеническ. помещения | Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок | Адаптирован. для слабовидящих сайт | Оборуд. спец. кабинет | Кнопка для вызова сотр-ка. |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| МБУК «Дедовичская центральная районная библиотека» | - | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 |

Приложение № 2

**Анкета по сохранности библиотечного фонда**

1. Название организации: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дедовичская центральная районная библиотека»
2. Адрес: 182710, Псковская область, рп.Дедовичи, ул.Пионерская, д.10
3. Директор: Егорова Лариса Олеговна
4. Наличие и соблюдение регламентирующих документов по сохранности библиотечного фонда: Обеспечение сохранности библиотечных фондов осуществляется в соответствии с Инструкцией об учете документов библиотечного фонда, Инструкцией по проверке библиотечного фонда, Положением о едином фонде ЦБС, Положением о сохранности фонда, Положением о комиссии по сохранности фонда, Положением о Совете по комплектованию, Положением об оценочной комиссии, другими нормативными документами.
5. Осуществление проверки наличия документа в фонде по следующим причинам:

* плановые – 1 (центральная районная библиотека)
* смена материально-ответственного должностного лица структурного подразделения – нет.
* переезд библиотечного фонда в другое помещение – не было
* передача фонда в условиях реструктуризации (закрытие) библиотечной сети – 1 Крутецкая сельская библиотека
* при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи документов - не было
* в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями – не было.

1. Организация работы по обеспечению сохранности библиотечных фондов:

* Куратор по сохранению фондов от администрации библиотеки: Комитет по управлению муниципальным имуществомАдминистрации Дедовичского района

Телефон: (81136)93-901e-mail: zemlya@dedovichi.reg60.ru

* Подразделение по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

Отдел по работе с фондом и каталогами

1. Контроль режима хранения:

* Измерение температуры и относительной влажности воздуха в хранилищах (если да, указать используемые приборы и их марки): нет (отсутствие измерительного прибора)
* Измерение освещенности в хранилищах, читальных залах, на выставках: нет
* Поддержание санитарно-гигиенического режима: да

- обеспылевание: нет (отсутствие технического устройства)

- санитарные дни: да

- необходимость обработки документов биоцидом: нет

- необходимость уничтожения насекомых и следов их жизнедеятельности: нет

- необходимость проведения дератизации документов: нет

1. Поддержание физического состояния документа:

* мелкий ремонт подручными средствами: да
* переплет документов: да
* реставрация документов: нет
* стабилизация документов:нет

9. Осуществляются ли данные мероприятия самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (укажите каких): самостоятельно

10. Обследование состояния фондов своей библиотеки (выявление документов, нуждающихся в дезинфекционной обработке, инкапсулировании, фазовом хранении, нейтрализации и т.д.): да (выявление ветхих, испорченных, морально устаревших документов)

1. Наличие в фонде библиотеки документов постоянного хранения:

* Редкие и ценные издания – объем на 1.01.2020 г.: 45 экземпляров
* Местный обязательный экземпляр документа - объем на 1.01.2020 г.: за 2020 год 1 годовое издание газеты «Коммуна» 33 комплекта
* Краеведческие издания - объем на 1.01.2020 г.: 5676 экземпляров

1. Наличие документов, регламентирующих работу с документами постоянного хранения: да

13. Ведение базы данных по сохранности документов постоянного хранения, заполнение паспорта состояния документов, (да или нет): нет

14. Копирование документов, в том числе (да или нет):

* микрофильмирование: нет
* сканирование: да
* ксерокопирование: да
* фотокопирование: да

1. Осуществляются ли данные мероприятия самостоятельно или с привлечением сторонних организаций (укажите каких): самостоятельно
2. Фазовая консервация документов постоянного хранения:
   * изготовление микроклиматических контейнеров – нет
   * инкапсулирование документов - нет
3. Имеется ли дополнительная необходимость в стабилизации, реставрации,

копировании документов (если да, указать объем): да, объем не учитывался

1. Просветительская работа среди читателей (да или нет): да
2. Аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия): нет
3. Посещали ли сотрудники библиотеки курсы, семинары, стажировки по обеспечению сохранности библиотечных фондов (когда, где): «Творческая лаборатория каталогизаторов: дни открытых консультаций» в Псковской областной универсальной научной библиотеке
4. Какие вопросы по обеспечению сохранности библиотечных фондов представляется вам наиболее интересными и актуальными для изучения на обучающих семинарах: перечень и актуальное содержание необходимых регламентирующих документов по организации работы по сохранности фондов; особенности работы с редкой книгой
5. Имеющиеся проблемы и перспективы развития: Проблемы: отсутствие технических средств для проверки состояния и обеспечения сохранности библиотечного фонда (для измерения температуры, влажности, освещенности и т.д.) В 2020 году планируется приобретение измерителя влажности воздуха.

Приложение 3

Новые издания местного обязательного экземпляра (2019 год).

Новых изданий не было.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.О. Егорова

18 декабря 2019 г.

**План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персоналаМБУК «Дедовичская библиотека» на 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма проведения** | **Категория** | **Дата, место проведения** | **Ответственный, участники** |
| 1 | Анализ деятельности и аналитических и статистических отчетов за 2019 год | семинар | Специалисты центральной библиотеки | 15 января 10.00, МБУК «Дедовичская библиотека» | Отв. - Егорова Л.О., участники – сотрудники центральной библиотеки. |
| 2 | Районные, областные и межрегиональные акции | Информационное сообщение | Сотрудники Дедовичской ЦБС | Соц.сеть Вконтакте, электронная почта | Отв. Яковлева Е.В. |
| 3 | Анализ деятельности и аналитических и статистических отчетов за 2019 год | Семинар | Сельские библиотекари | 28 января 10.00, МБУК «Дедовичская библиотека» | Отв. - Егорова Л.О., участники - сельские библиотекари. |
| 4 | **Профессиональный календарь псковского библиотекаря – январь 2020 года (согласно плану ПОУНБ)** | вебинар | Специалисты центральной библиотеки, сельских модельных библиотек. | В течение года | Отв. - Егорова Л.О |
| 5 | Финансовая грамотность в библиотеках | семинар | Специалисты ЦБС. | Июнь-август | Отв. Яковлева Е.В. |
| 6 | Выставочная деятельность библиотек | Медиа-консультация | Специалисты ЦБС. | Июнь-август | Отв. Яковлева Е.В. |
| 7 | «Лучшие клубные практики» | Выездной семинар г. Печоры, г. Сольцы | Зав.сектором народных ремесел | 11-12 февраля | Отв. Егорова Л.О., участие Кириллова З.А., Петрова Е.А. |
| 8 | Постижение профессии: правильное заполнение статистических отчетов | семинар | Специалисты ЦБС. | ноябрь | Отв. Яковлева Е.В. |
| 9 | Итоги года. Подготовка к составлению статистической отчетности за 2020 год | семинар | Специалисты сельских библиотек | 2 декабря  МБУК «Дедовичская библиотека» | Отв. Егорова Л.О.  Участники – специалисты ЦБС |

Директор МБУК «Дедовичская библиотека» Егорова